



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Dr. DASRIL, S. Pd, M. Pd**

Jabatan : **Kepala Dinas Pendidikan Kota Payakumbuh**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. RIDA ANANDA, M. SI**

Jabatan : **PJ. Walikota Payakumbuh**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,

Drs. RIDA ANANDA, M. SI

Pihak Kedua,

Dr. DASRIL, S. Pd, M. Pd

NIP. 19660301 198802 1 002

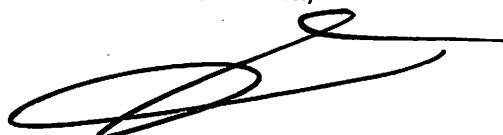
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA DINAS PENDIDIKAN KOTA PAYAKUMBUH

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Kualitas Layanan Pendidikan Kota Payakumbuh	1. Persentase Satuan Pendidikan yang terakreditasi (memenuhi 8 Standar Nasional Pendidikan) :	
		a. SD/SMP terakreditasi A	73,26%
		b. PAUD terakreditasi A	7,14%
		c. Dikmas terakreditasi B	60%
		2. APK dan APM	
		a. APK PAUD	65%
		b. APK SD/MI/Paket A	112,00%
		c. APK SMP/MTs/Paket B	94,00%
		d. APM SD/MI/Paket A	100%
		e. APM SMP/MTs/Paket B	80,00%
2.	Meningkatnya pendidikan karakter disekolah	Persentase sekolah dengan pendidikan karakter berkategori baik	51,06%
3.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Hasil Penilaian AKIP PD oleh Inspektorat	A

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp.140.733.518.839,-	
2. Program Pengelolaan Pendidikan	Rp. 67.422.933.690,-	
3. Program Pengembangan Kurikulum	Rp.393.588.500,-	
4. Program Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Rp.305.561.060,-	
TOTAL DANA	Rp.208.855.602.089,-	

Payakumbuh, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,



Drs. RIDA ANANDA, M. SI

Pihak Kedua,



Dr. DASRI, S. Pd, M. Pd
NIP. 19660301 198802 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. DANIL DEFO, M. Si**

Jabatan : **Sekretaris**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dr. DASRIL, S. Pd, M. Pd**

Jabatan : **Kepala Dinas Pendidikan**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Dr. DASRIL, S. Pd, M. Pd

NIP. 19660301198802 1 002

Payakumbuh, 2 Januari 2023

Pihak Pertama

Drs. DANIL DEFO, M. Si

NIP. 19740325 199302 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIS
DINAS PENDIDIKAN KOTA PAYAKUMBUH

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Dinas Pendidikan	1. Nilai IKM	88,50%
2	Meningkatnya Kualitas Perencanaan, pelaksanaan dan pelaporan Dinas Pendidikan	1. Persentase sasaran, program dan kegiatan Renja PD yang selaras dengan Renstra PD	98%
		2. Persentase sasaran, program dan kegiatan Renja PD yang selaras dengan RKPD	98%
		3. Hasil PMRB Dinas Pendidikan Kota Payakumbuh	BB

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp.270.390.050,-	
2. Administrasi Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp.61.124.780,-	
3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp.70.500.000,-	
4. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp.658.136.800,-	
5. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemeirntah Daerah	Rp.298.824.020,-	
6. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp.603.296.506,-	
7. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemeintah Daerah	Rp.268.165.600,-	
TOTAL	Rp.2.230.437.756,-	

Pihak Kedua,



Dr. DASRIL, S. Pd, M. Pd

NIP. 19660301 198802 1 002

Payakumbuh, 2 Januari 2023

Pihak Pertama



Drs. DANIL DEFO, M. Si

NIP. 19740325 199302 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SYAFNI HASNI, S. Pd**

Jabatan : **Kepala Bidang PAUDNI**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dr. DASRIL, S. Pd, M. Pd**

Jabatan : **Kepala Dinas Pendidikan**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,

Dr. DASRIL, S. Pd, M. Pd

NIP. 19660301 198802 1 002

Pihak Pertama

SYAFNI HASNI, S. Pd

NIP. 19681104 199403 2 001

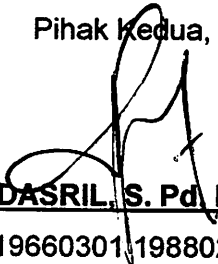
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA BIDANG PAUDNI
DINAS PENDIDIKAN KOTA PAYAKUMBUH

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya ketersediaan Sarana dan Prasarana Pendidikan sesuai SNP	Persentase sekolah (Nonformal) yang memiliki Sarana dan Prasarana yang sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan (SNP)	78%
		Angka Kelulusan (Nonformal)	100%
2	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Satuan Pendidikan	Persentase sekolah dengan Pendidikan Karakter berkategori baik	51,06%

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Rp.10.196.008.160,-	
2. Pengelolaan Pendidikan Nonformal.Kesetaraan	Rp.4.611.688.060,-	
TOTAL	Rp.14.807.696.220,-	

Payakumbuh, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,


Dr. DASRIL, S. Pd, M. Pd
NIP. 19660301198802 1 002

Pihak Pertama


SYAFNI HASNI, S. Pd
NIP. 19681104 199403 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FIQIH RAHMAT. Sy, S.Kom**
Jabatan : **Kepala Bidang Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PTK)**
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dr. DASRIL, S. Pd, M. Pd**
Jabatan : **Kepala Dinas Pendidikan**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,

Dr. DASRIL, S. Pd, M. Pd

NIP. 19660301 198802 1 002

Pihak Pertama

FIQIH RAHMAT. Sy, S.Kom

NIP. 19840712 201001 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

**BIDANG PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN (PTK)
DINAS PENDIDIKAN KOTA PAYAKUMBUH**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Persentase sekolah yang memiliki Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang sesuai Standar Nasional Pendidikan (SNP)	65%
2	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Satuan Pendidikan	Persentase sekolah dengan Pendidikan Karakter berkategori baik	51,06%

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Rp.34.894.611.390,-	
2. Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Rp.17.720.626.080,-	
3. Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Rp.10.196.008.160,-	
4. Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Rp.305.561.060,-	
TOTAL	Rp.63.116.806.690,-	

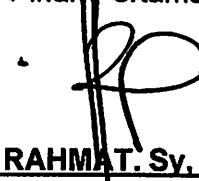
Payakumbuh, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,



Dr. DASRIL S. Pd, M. Pd
NIP. 19660301 198802 1 002

Pihak Pertama



FIQIH RAHMAT Sy, S.Kom
NIP. 19840712 201001 1 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TAVRIL SAMRY, S. Pd**
Jabatan : **Kepala Bidang Pendidikan Dasar**
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dr. DASRIL, S. Pd, M. Pd**
Jabatan : **Kepala Dinas Pendidikan**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, 2 Januari 2023
Pihak Pertama

Pihak Kedua,


Dr. DASRIL, S. Pd, M. Pd

NIP. 19660301 198802 1 002

TAVRIL SAMRY, S. Pd

NIP. 19840712 201001 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA BIDANG PENDIDIKAN DASAR
DINAS PENDIDIKAN KOTA PAYAKUMBUH**

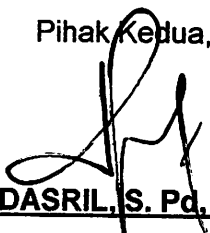
No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya ketersediaan Sarana dan Prasarana Pendidikan sesuai SNP	Persentase sekolah (Formal) yang memiliki Sarana dan Prasarana yang sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan (SNP)	90%
2	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Satuan Pendidikan	Jumlah prestasi siswa ditingkat : - Propinsi - Nasional	18 4
		Persentase pencapaian Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM) : - SD - SMP	94% 94%
		Persentase sekolah dengan pendidikan karakter berkategori baik	51,06%
		Angka Kelulusan (Formal)	100%

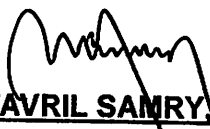
Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Rp. 34.894.611.390,-	
2. Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Rp. 17.720.626.080,-	
3. Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Rp. 274.999.950,-	
TOTAL	Rp. 52.890.237.420,-	

Payakumbuh, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama


Dr. DASRIL, S. Pd, M. Pd
NIP. 19660301 198802 1 002


TAVRIL SAMRY, S. Pd
NIP. 19840712 201001 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RINA SUSANTI, S. Kom**

Jabatan : **Kasubbag Umum dan Kepegawaian**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. DANIL DEFO, M. Si**

Jabatan : **Sekretaris**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama

Drs. DANIL DEFO, M. Si

NIP. 19740325 199302 1 001

RINA SUSANTI, S. Kom

NIP. 19800816 200803 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
SEKRETARIAT**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana perkantoran	Persentase kualitas sarana dan prasarana kantor dalam kondisi baik	87%
2	Meningkatnya kualitas SDM perangkat daerah	Persentase pemenuhan ASN dalam perangkat daerah sesuai dengan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja	80%
3	Meningkatnya layanan kepegawaian	Persentase ASN yang dilayani urusan kepegawaiannya (cuti, naik pangkat, KGB, pensiun)	95%

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp.137.745.165.083,-	
2. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp.121.568.600,-	
3. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp.148.821.450,-	
4. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp.757.916.000,-	
5. Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp.61.124.780,-	
6. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Rp.49.500.000,-	
7. Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Rp.21.000.000,-	
8. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp.30.081.020,-	
9. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp.46.946.850,-	
10. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp.12.984.430,-	
11. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp.147.630.940,-	
12. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp.94.821.630,-	
13. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Rp.43.786.930,-	
14. Fasilitas Kunjungan Tamu	Rp.14.000.000,-	
15. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp.267.885.000,-	
16. Pengadaan Mebel	Rp.35.965.520,-	

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
17. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp.262.858.500,-	
18. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp.13.046.250,-	
19. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp.221.421.040,-	
20. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp.368.829.216,-	
21. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp.39.190.000,-	
22. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp.112.750.000,-	
23. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	Rp.51.770.000,-	
24. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp.64.455.600,-	
TOTAL	Rp.140.733.518.839,-	

Pihak Kedua,

Drs. DANIL DEFO, M. Si
NIP. 19740325 199302 1 001

Payakumbuh, 2 Januari 2023

Pihak Pertama

RINA SUSANTI, S. Kom
NIP. 19800816 200803 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **EFRIYANTI HAREFA, S. Pd**
Jabatan : **Sub Koordinator Program dan Keuangan**
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. DANIL DEFO, M. Si**
Jabatan : **Sekretaris**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama

Drs. DANIL DEFO, M. Si

NIP. 19740325 199302 1 001

EFRIYANTI HAREFA, S. Pd

NIP. 19680905 199803 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUB KOORDINATOR PROGRAM DAN KEUANGAN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan Dinas Pendidikan (Efektif, Efisien, dan Ekonomis)	Persentase capaian realisasi keuangan program kegiatan	92%
		Persentase capaian PAD	100%
		Persentase TLHP yang diselesaikan oleh Dinas Pendidikan	100%
2	Meningkatnya kualitas standar pelayanan publik Dinas Pendidikan	Persentase ketersediaan dokumen pelayanan publik	100%
3	Meningkatnya kualitas penyediaan dan pengelolaan data kependidikan	Persentase sekolah yang pengisian dapodik berkategori baik	70%
		Persentase sekolah dengan nilai baik pada rapor mutu pendidikan	90%

Program	Anggaran	Keterangan
1. Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 140.733.518.839,-	
2. Pengelolaan Pendidikan	Rp. 67.422.933.690,-	
3. Pengembangan Kurikulum	Rp. 393.588.500,-	
4. Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Rp. 305.561.060,-	
TOTAL	Rp. 208.855.602.089,-	

Pihak Kedua,

Drs. DANIL DEFO, M. Si

NIP. 19740325 199302 1 001

Payakumbuh, 2 Januari 2023

Pihak Pertama

EFRIYANTI HAREFA, S. Pd

NIP. 19680905 199803 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NIKMAT ELVA, S. Pd, M. Pd**
Jabatan : **Kasi Kurikulum dan Peserta Didik SD**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **TAVRIL SAMRY, S. Pd**
Jabatan : **Kabid Pendidikan Dasar**

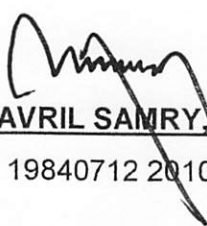
selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

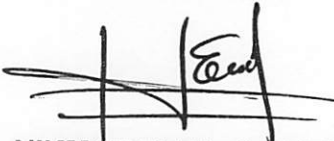
Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, 2 Januari 2023

Pihak Kedua


TAVRIL SAMRY, S. Pd
NIP. 19840712 201001 1 001

Pihak Pertama


NIKMAT ELVA, S. Pd, M. Pd
NIP. 19831108 200604 2 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KASI KURIKULUM DAN PESERTA DIDIK SD
BIDANG PENDIDIKAN DASAR**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kinerja Kepala Sekolah	Persentase sekolah (SD) yang dokumen Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) yang divalidasi	71%
		Persentase sekolah Dengan pendidikan Karakter berkategori Baik	51,06%
		Rata-rata Literasi SD berdasarkan Asesmen Nasional	60%
		Rata-rata Numerasi SD berdasarkan Asesmen Nasional	50%

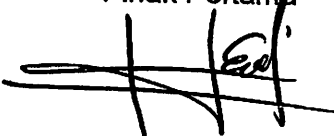
Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pengadaan Perlengkapan Siswa	Rp.369.120.000,-	
2. Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	Rp.141.794.330,-	
3. Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Rp.714.788.020,-	
4. Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Rp.68.462.010,-	
5. Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Rp.15.443.900.000,-	
6. Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Rp.70.462.400,-	
7. Penyusunan Kompetensi Dasar Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Rp. 274.999.950	
TOTAL	Rp.17.083.526.710,-	

Payakumbuh, 2 Januari 2023

Pihak Kedua


TAVRIL SAMRY, S. Pd
NIP. 19840712 201001 1 001

Pihak Pertama


NIKMAT ELVA, S. Pd, M. Pd
NIP. 19831108 200604 2 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FEMIRIA SARI, SE**

Jabatan : **Kasi Kurikulum dan Peserta Didik SMP**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **TAVRIL SAMRY, S. Pd**

Jabatan : **Kabid Pendidikan Dasar**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

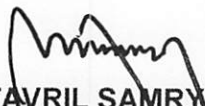
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, 2 Januari 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama


TAVRIL SAMRY, S. Pd

NIP. 19840712 201001 1 001


FEMIRIA SARI, SE

NIP. 19820501 201001 2 022

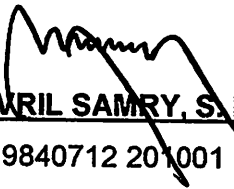
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KASI KURIKULUM DAN PESERTA DIDIK SMP
BIDANG PENDIDIKAN DASAR**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kinerja Kepala Sekolah	Persentase sekolah (SMP) yang dokumen Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) yang divalidasi	71%
		Persentase sekolah Dengan pendidikan Karakter berkategori Baik	51,06%
		Rata-rata Literasi SMP berdasarkan Assesmen Nasional	60%
		Rata-rata Numerasi SMP berdasarkan Assesmen Nasional	50%

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pengadaan Perlengkapan Siswa	Rp.395.168.000,-	
2. Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	Rp.34.299.970,-	
3. Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Rp.909.378.600,-	
4. Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Rp.45.694.630,-	
5. Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	Rp.10.550.000.000,-	
6. Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana bos Sekolah Menengah Pertama	Rp.61.717.560,-	
TOTAL	Rp.11.996.258.760,-	

Payakumbuh, 2 Januari 2023

Pihak Kedua


TAVRIL SAMRY, S.Pd

NIP. 19840712 201001 1 001

Pihak Pertama


FEMIRIA SARI, SE

NIP. 19820501 201001 2 022



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RAHMAWATI, S. Sos**
Jabatan : **Sub Koordinator Sarana dan Prasarana**
PAUD Nonformal dan Informal

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SYAFNI HASNI, S.Pd**
Jabatan : **Kabid PAUD dan PNFI**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,

SYAFNI HASNI, S. Pd

NIP. 19681104 199403 2 001

Pihak Pertama

RAHMAWATI, S/ Sos

NIP. 19710808 199211 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUB KOORDINATOR SARANA DAN PRASARANA
PAUD NON FORMAL DAN INFORMAL**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendidikan	Persentase Sarana dan Prasarana sekolah (Nonformal) yang direhab dan dipelihara	78%
2	Meningkatnya Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendidikan	Persentase pengadaan sarana dan prasarana di sekolah (Nonformal) sesuai dengan jumlah peserta didik yang ada	88%

Sub Kegiatan	Anggaran	Ket
1. Pembangunan Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD	Rp.148.474.700,-	
2. Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	Rp.1.945.144.400,-	
3. Pemeliharaan Rutin Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	Rp.49.981.360,-	
4. Pengadaan Perlengkapan Siswa PAUD	Rp.33.300.000,-	
5. Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Rp.972.030.000,-	
6. Pemeliharaan Rutin Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Rp.11.308.000,-	
7. Pengadaan Perlengkapan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Rp.29.728.000,-	
TOTAL	Rp.3.189.966.460,-	

Payakumbuh, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,



SYAFNI HASNI, S. Pd

NIP. 19681104 199403 2 001

Pihak Pertama



RAHMAWATI, S. Sos

NIP. 19710808 199211 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NELFIA ANENDRI, S. IP**

Jabatan : **Kasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PTK) Dikdas**
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **FIQIH RAHMAT. Sy, S. Kom**

Jabatan : **Kabid Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PTK)**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,

FIQIH RAHMAT. Sy, S. Kom

NIP. 19840712 201001 1 011

Pihak Pertama

NELFIA ANENDRI, S. IP

NIP. 19700607 199003 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KASI PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN (PTK) DIKDAS
BIDANG PENDIDIK DAN KEPENDIDIKAN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kompetensi Pendidik dan Tenaga kependidikan	Persentase Tenaga Kependidikan (Formal) yang dilatih	83,75%
		Persentase Tenaga Pendidik (Formal) yang dilatih	80%
2	Meningkatnya Kinerja Kepala Sekolah	Persentase Kepala Sekolah (Formal) yang bernilai baik dari hasil pengawasan	87%

Sub Kegiatan

Anggaran

Ket

Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar

1. Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Dasar Rp.2.690.307.500,-
2. Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar Rp.630.138.630,-

Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama

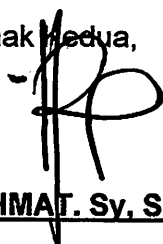
3. Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama Rp.1.114.030.080,-
4. Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama Rp.351.294.110,-

TOTAL

Rp.4.785.770.320,-

Payakumbuh, 2 Januari 2023

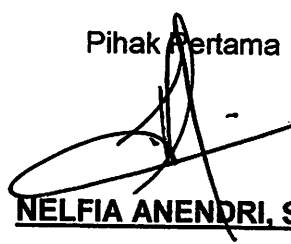
Pihak Kedua,



FIQIH RAHMAT. Sy, S.Kom

NIP. 19840712 201001 1 011

Pihak Pertama



NELFIA ANENDRI, S. IP

NIP. 19700607 199003 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RAHMAWATI, S. Pd**
Jabatan : **Kasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Anak Usia Dini (PAUD) Non Formal dan Informal**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **FIQIH RAHMAT. Sy, S. Kom**
Jabatan : **Kabid Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PTK)**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,

FIQIH RAHMAT. Sy, S.Kom

NIP. 19840712 201001 1 011

Pihak Pertama

RAHMAWATI, S. Pd

NIP. 19860715 201101 2 002

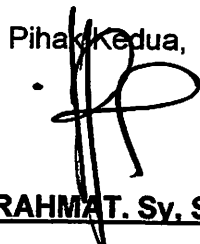
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KASI PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
ANAK USIA DINI (PAUD) NON FORMAL DAN INFORMAL
BIDANG PENDIDIK DAN KEPENDIDIKAN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kompetensi Pendidik dan Tenaga kependidikan	Persentase Tenaga Kependidikan (Nonformal) yang dilatih	83,75%
		Persentase Tenaga Pendidik (Nonformal) yang dilatih	80%
2	Meningkatnya Kinerja Kepala Sekolah	Persentase Kepala Sekolah (Nonformal) yang bernilai baik dari hasil pengawasan	87%

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan PAUD	Rp.3.614.954.150,-	
2. Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD	Rp.254.992.960,-	
TOTAL	Rp.3.869.947.110,-	

Payakumbuh, 2 November 2022

Pihak Kedua,



FIQIH RAHMAT. Sy. S.Kom

NIP. 19840712 201001 1 011

Pihak Pertama



RAHMAWATI, S. Pd

NIP. 19860715 201101 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DANI YULIADI, ST, MT**

Jabatan : **Sub Koordinator Sarana dan Prasarana Dikdas**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **TAVRIL SAMRY, S. Pd**

Jabatan : **Kabid Pendidikan Dasar**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, 2 Januari 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama


TAVRIL SAMRY, S. Pd

NIP. 19840712 201001 1 001


DANI YULIADI, ST, MT

NIP. 19820708 201001 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUB KOORDINATOR SARANA DAN PRASARAN DIKDAS

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendidikan	Persentase sarana dan prasarana yang sekolah yang direhab dan dipelihara	90%
2	Meningkatnya Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendidikan	Persentase pengadaan sarana dan prasarana di sekolah sesuai dengan jumlah peserta didik yang ada	93%

Sub Kegiatan

Anggaran

Keterangan

Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar

1. Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Rp.207.237.000,-
2. Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Rp.92.840.000,-
3. Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Rp.2.500.479.000,-
4. Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas	Rp.7.291.869.850,-
5. Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Rp.221.654.700,-
6. Pengadaan Mebel Sekolah	Rp.1.348.375.950,-
7. Pemeliharaan Rutin Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Rp.30.000.000,-
8. Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	Rp.2.857.140.000,-
9. Pembangunan Laboratorium Sekolah Dasar	Rp.216.042.000,-

Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama

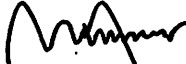
10. Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Rp.290.143.000,-
11. Pembangunan Perpustakaan Sekolah	Rp.556.236.000,-
12. Pembangunan Laboratorium	Rp.1.920.480.750,-
13. Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Rp.872.373.000,-
14. Pengadaan Mebel Sekolah	Rp.460.373.180,-
15. Pemeliharaan Rutin Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Rp.159.437.200,-

TOTAL

Rp.19.024.681.630,-

Payakumbuh, 2 Januari 2023

Pihak Kedua



TAVRIL SAMRY, S. Pd

NIP. 19840712 201001 1 001

Pihak Pertama



DANI YULIADI, ST, MT

NIP. 19820708 201001 1 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DILAFATMA, S. Pd, MM**

Jabatan : **Kasi Pendidikan Anak Usia Dini**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SYAFNI HASNI, S.Pd**

Jabatan : **Kabid PAUD dan PNFI**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,

SYAFNI HASNI, S. Pd

NIP. 19681104 199403 2 001

Pihak Pertama

DILAFATMA, S. Pd, MM

NIP. 19780815 199702 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KASI PENDIDIKAN ANAK USIA DINI
BIDANG PAUD DAN PNFI**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kinerja Kepala Sekolah	Persentase sekolah yang dokumen Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) yang divalidasi	71%
		Persentase sekolah dengan Pendidikan Karakter berkategori baik	51,06%

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Penyelenggaraan Proses Belajar PAUD	Rp.264.971.910,-	
2. Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan PAUD	Rp.44.999.600,-	
3. Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	Rp.692.913.380,-	
4. Pengelolaan Dana BOP PAUD	Rp.3.082.200.000,-	
5. Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOP PAUD	Rp.64.075.700,-	
TOTAL	Rp.4.149.160.590,-	

Payakumbuh, 2 Januari 2023

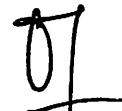
Pihak Kedua,



SYAFNI HASNI, S. Pd

NIP. 19681104 199403 2 001

Pihak Pertama



DILAFATMA, S. Pd, MM

NIP. 19780815 199702 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RAHMADINI, SE, M. Si**
Jabatan : **Sub Koordinator Pengolah Data Kependidikan**
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **FIQIH RAHMAT. Sy, S. Kom**
Jabatan : **Kabid Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PTK)**
selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,

FIQIH RAHMAT. Sy, S. Kom

NIP. 19840712 201001 1 011

Pihak Pertama

RAHMADINI, SE, M. Si

NIP. 19830614 201001 2 015

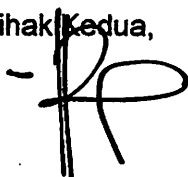
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUB KOORDINATOR PENGOLAH DATA KEPENDIDIKAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Kompetensi Pendidik dan Tenaga kependidikan	Persentase pendidik yang memiliki kualifikasi sarjana (S1)	95%

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD dan Pendidikan Nonformal/Kesertaraan	Rp.305.561.060,-	

Payakumbuh, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,



FIQIH RAHMAT. Sy. S.Kom

NIP. 19840712 201001 1 011

Pihak Pertama



RAHMADINI, SE, M. Si

NIP. 19830614 201001 2 015



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NELWITA, SE**

Jabatan : **Kasi Pendidikan Non Formal dan Informal**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SYAFNI HASNI, S.Pd**

Jabatan : **Kabid PAUD dan PNFI**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,

SYAFNI HASNI, S. Pd

NIP. 19681104 199403 2 001

Pihak Pertama,

NELWITA, SE

NIP. 19800522 201406 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KASI PENDIDIKAN NON FORMAL DAN INFORMAL
BIDANG PAUD DAN PNFI

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kinerja Kepala Sekolah	Persentase siswa paket yang mencapai kriteria ketuntasan minimal (KKM) pada ujian semester	72%

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Nonformal/Kesetaraan	Rp. 53.999.620,-	
2. Penyelenggaraan Proses Belajar Nonformal/Kesetaraan	Rp.354.999.690,-	
3. Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan di Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Rp.34.659.350,-	
4. Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Rp.2.469.069.550,-	
5. Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Rp.67.996.900,-	
6. Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Rp.110.537.650,-	
7. Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Rp.502.300.000,-	
8. Peningkatan Kapasitas Peningkatan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Rp.5.059.300,-	
9. Penyusunan Kompetensi Dasar Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	Rp. 118.588.550	
TOTAL	Rp.3.717.210.610,-	

Payakumbuh, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,



SYAFNI HASNI, S. Pd

NIP. 19681104 199403 2 001

Pihak Pertama,



NELWITA, SE

NIP. 19800522 201406 2 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RAMAYANI, S. Pd**

Jabatan : **Analisis Pengembangan Peserta Didik**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **FEMIRIA SARI, SE**

Jabatan : **Kasi Kurikulum dan Peserta Didik SMP**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

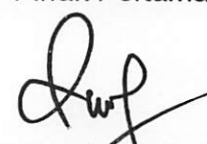
Payakumbuh, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,


FEMIRIA SARI, SE

NIP. 19820501 201001 2 022

Pihak Pertama


RAMAYANI, S. Pd

NIP. 19870614 201101 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS PENGEMBANGAN PESERTA DIDIK
BIDANG PENDIDIKAN DASAR

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya KKM siswa pada Ujian MID Semester	Jumlah data peserta didik yang dikumpulkan dan direkap	12 laporan
		Jumlah hasil Ujian MID semester siswa yang dikumpulkan dan direkap	2 laporan
2	Terlaksananya KKM siswa pada Ujian Semester	Jumlah data peserta didik yang dikumpulkan dan direkap	1 laporan
		Jumlah hasil Ujian semester siswa yang dikumpulkan dan direkap	2 laporan
		Jumlah dokumen pelaksanaan US SD yang dikumpul dan direkap	1 laporan
		Jumlah dokumen hasil US SD yang dikumpul dan direkap	1 laporan

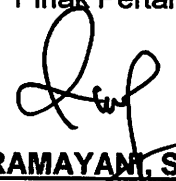
Payakumbuh, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,


FEMIRIA SARI, SE

NIP. 19820501 201001 2 022

Pihak Pertama


RAMAYAN, S. Pd

NIP. 19870614 201101 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ERWIN HENDARTO, S. Pd., M. Pd.**

Jabatan : **Analisis Pengembangan Peserta Didik SD**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NIKMAT ELVA, S. Pd., M. Pd.**

Jabatan : **Kasi Kurikulum dan Peserta Didik SD**

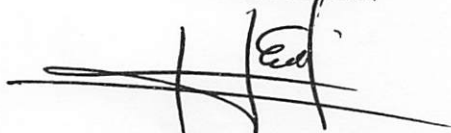
selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

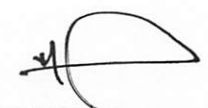
Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,


NIKMAT ELVA, S. Pd., M. Pd.
NIP. 19831108 200604 2 008

Pihak Pertama

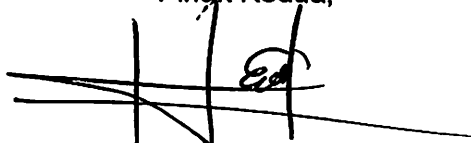

ERWIN HENDARTO, S. Pd., M. Pd.
NIP. 19800207 200501 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS PENGEMBANGAN PESERTA DIDIK
BIDANG PENDIDIKAN DASAR**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya KKM siswa pada Ujian MID Semester	Jumlah data peserta didik yang dikumpulkan dan direkap	12 laporan
		Jumlah hasil Ujian MID semester siswa yang dikumpulkan dan direkap	2 laporan
2	Terlaksananya KKM siswa pada Ujian Semester	Jumlah data peserta didik yang dikumpulkan dan direkap	1 laporan
		Jumlah hasil Ujian semester siswa yang dikumpulkan dan direkap	2 laporan
		Jumlah dokumen pelaksanaan US SD yang dikumpul dan direkap	1 laporan
		Jumlah dokumen hasil US SD yang dikumpul dan direkap	1 laporan

Payakumbuh, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,



NIKMAT ELVA, S. Pd., M. Pd.

NIP. 19831108 200604 2 008

Pihak Pertama



ERWIN HENDARTO, S. Pd., M. Pd.

NIP. 19800207 200501 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RIFA DEFITA**

Jabatan : **Pengadministrasi Kurikulum SD**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NIKMAT ELVA, S. Pd, M. Pd**

Jabatan : **Kasi Kurikulum dan Peserta Didik SD**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,

NIKMAT ELVA, S. Pd, M. Pd

NIP. 19831108 200604 2 008

Pihak Pertama

RIFA DEFITA

NIP. 19740713 200901 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGADMINISTRASI KURIKULUM SD
BIDANG PENDIDIKAN DASAR**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya KKM siswa pada Ujian MID Semester	Jumlah data peserta didik yang dikumpulkan dan direkap	12 laporan
2	Tersusunnya KTSP sekolah	Jumlah dokumen KTSP yang terima dari sekolah	81 sekolah
		Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan pelatihan penyusunan kurikulum	1 laporan

Payakumbuh, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,


NIKMAT ELVA, S. Pd, M. Pd
 NIP. 19831108 200604 2 008

Pihak Pertama


RIFA DERITA
 NIP. 19740713 200901 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ATRI PRIYATNA S., A.Md.**

Jabatan : **Analisis Kepegawaian Pelaksana**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. DANIL DEFO, M. Si**

Jabatan : **Sekretaris**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Drs. DANIL DEFO, M. Si
NIP. 19740325 199302 1 001

Payakumbuh, 2 Januari 2023

Pihak Pertama

ATRI PRIYATNA S., A.Md.
NIP. 19770724 201406 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALISIS KEPEGAWAIAN PELAKSANA
SEKRETARIAT**

No	Uraian kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Hasil
1	Manajemen Aparatur Sipil Negara;	Penyusunan dan penetapan kebutuhan aparatur sipil negara;	Dokumen 12
2	Pengelolaan administrasi pelayanan kepegawaian Aparatur Sipil Negara.	Mutasi aparatur sipil negara;	Dokumen 12
		Penugasan aparatur sipil negara;	Surat Keputusan 900
		Cuti aparatur sipil negara	Surat Cuti 900
		Proses bisnis administrasi pelayanan kepegawaian aparatur sipil negara;	Dokumen 12
3	Pengembangan Profesi	Karya Tulis/Karya Ilmiah	Karya Tulis 3
4	Tugas Lain Yang di berikan Atasan	Tugas Lain Yang di berikan Atasan	Dokumen 12

Pihak Kedua,

Drs. DANIL DEFO, M. Si
NIP. 19740325 199302 1 001

Payakumbuh, 2 Januari 2023

Pihak Pertama

ATRI PRIYATNA S., A.Md.
NIP. 19770724 201406 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NOFRI WAHYUDI**
Jabatan : **Pengadministrasi Umum**
selanjutnya disebut pihak pertama

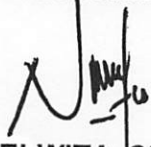
Nama : **NELWITA, SE**
Jabatan : **Kasi Pendidikan Non Formal dan Informal**
selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

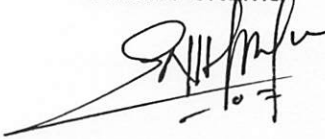
Payakumbuh, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,


NELWITA, SE

NIP. 19800522 201406 2 008

Pihak Pertama


NOFRI WAHYUDI

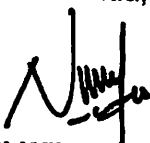
NIP. 19811016 201406 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGADMINISTRASI UMUM
BIDANG PAUD & PAUDNI

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Tersusunnya Data Tenaga Kependidikan Honor	Jumlah dokumen data tenaga kependidikan honorer (Guru TPA/TPSA) yang diolah	3 laporan
		Jumlah laporan SK Tenaga kependidikan Honor Guru TPA yang diverifikasi	3 laporan
2	Terlaksananya kualitas dan mutu pendidik dan tenaga kependidikan non formal	Jumlah laporan pendidik dan tenaga kependidikan non formal	1 laporan

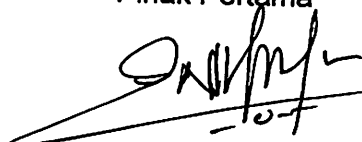
Payakumbuh, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,


NELWITA, SE

NIP. 19800522 201406 2 008

Pihak Pertama


NOFRI WAHYUDI

NIP. 19811016 201406 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JANUAR ARIFIN, S. Pd. SD**
Jabatan : **Analisis Pembelajaran Kursus dan Pelatihan**
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NELWITA, SE**
Jabatan : **Kasi Pendidikan Non Formal dan Informal**
selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,

NELWITA, SE

NIP. 19800522 201406 2 008

Pihak Pertama

JANUAR ARIFIN, S. Pd. SD

NIP. 19710123 199408 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS PEMBELAJARAN KURSUS DAN PELATIHAN
BIDANG PAUD & PAUDNI

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya KKM siswa paket pada Ujian Semester	Jumlah data peserta didik yang dikumpulkan dan direkap	1 laporan
		Jumlah hasil Ujian semester/UN siswa paket (A, B dan C) yang dikumpulkan dan direkap	4 laporan
2	Terlaksananya penerimaan peserta didik baru non formal	Jumlah laporan penerimaan peserta didik baru non formal yang direkap	1 laporan

Payakumbuh, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,



NELWITA, SE

NIP. 19800522 201406 2 008

Pihak Pertama



JANUAR ARIFIN, S. Pd. SD

NIP. 19710123 199408 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 PENGADMINISTRASI UMUM

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MAIZAR EFFENDI**
Jabatan : **Pengadministrasi Umum**
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RAHMAWATI, S. Pd**
Jabatan : **Kasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Anak Usia Dini
(PAUD) Non Formal dan Informal**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, 2 Januari 2023

Pihak Kedua

RAHMAWATI, S. Pd

NIP. 19860715 201101 2 002

Pihak Pertama

MAIZAR EFFENDI

NIP. 19700518 200701 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGADMINISTRASI UMUM
BIDANG PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Tersusunnya data Pendidik dan Tenaga Kependidikan Non ASN PAUD	Jumlah laporan pendidik dan tenaga kependidikan non ASN yang menerima insentif	12 laporan
2.	Terlaksananya pelatihan untuk pendidik dan tenaga kependidikan PAUD	Jumlah laporan pendidik dan tenaga kependidikan yang mengikuti pelatihan	1 laporan
		Jumlah laporan guru PAUD yang mengikuti Program Sekolah Penggerak	1 laporan

Payakumbuh, 2 Januari 2023

Pihak Kedua



RAHMAWATI, S. Pd

NIP. 19860715 201101 2 002

Pihak Pertama



MAIZAR EFFENDI

NIP. 19700518 200701 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SALMI FITRI**

Jabatan : **Pengadministrasi Umum**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RAHMAWATI, S. Sos**

Jabatan : **Sub Koordinator Sarana dan Prasarana**

PAUD Non Formal dan Informal

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,

RAHMAWATI, S. Sos

NIP. 19710808 199211 2 001

Pihak Pertama

SALMI FITRI

NIP. 19810818 201406 2 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGADMINISTRASI UMUM
BIDANG PAUD & PAUDNI**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Tersusunnya school mapping sarana dan prasarana sekolah yang perlu direhab dan dipelihara	Jumlah laporan kebutuhan yang direhab dan dipelihara yang direkap	12 laporan
2	Tersusunnya laporan rehab dan pemeliharaan sarana dan prasarana	Jumlah laporan rehab dan pemeliharaan sarana dan prasarana sekolah yang direkap	12 laporan
3	Tersusunnya school mapping Sarana dan Prasarana sekolah yang perlu diadakan	Jumlah laporan kebutuhan sekolah yang diadakan sarana dan prasarana yang direkap	12 laporan
4	Tersusunnya laporan pengadaan sarana dan prasarana	Jumlah laporan pengadaan sarana dan prasarana sekolah yang direkap	12 laporan

Payakumbuh, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama



RAHMAWATI, S. Sos

NIP. 19710808 199211 2 001



SALMI FITRI

NIP. 19810818 201406 2 006

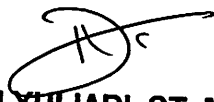
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGADMINISTRASI UMUM
BIDANG PENDIDIKAN DASAR**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Tersusunnya school mapping sarana dan prasarana sekolah yang perlu direhab dan dipelihara	Jumlah laporan kebutuhan yang direhab dan dipelihara yang direkap	12 laporan
2	Tersusunnya laporan rehab dan pemeliharaan sarana dan prasarana	Jumlah laporan rehab dan pemeliharaan sarana dan prasarana sekolah yang direkap	12 laporan
3	Tersusunnya school mapping Sarana dan Prasarana sekolah yang perlu diadakan	Jumlah laporan kebutuhan sekolah yang diadakan sarana dan prasarana yang direkap	12 laporan
4	Tersusunnya laporan pengadaan sarana dan prasarana	Jumlah laporan pengadaan sarana dan prasarana sekolah yang direkap	12 laporan

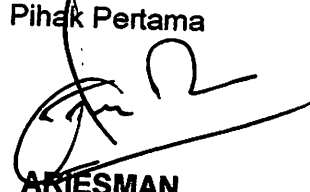
Payakumbuh, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama


DANI YULIADI, ST, MT

NIP. 19820708 201001 1 011


ARIESMAN

NIP. 19691001 200008 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ZENO EDWARD, S. Sos**

Jabatan : **Analisis Prasarana Pendidikan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RINA SUSANTI, S. Kom**

Jabatan : **Kasubag Umum dan Kepegawaian**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama


RINA SUSANTI, S. Kom

NIP. 19800816 200803 2 001


ZENO EDWARD, S. Sos

NIP. 19840406 201406 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS PRASARANA PENDIDIKAN
SEKRETARIAT**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya pemeliharaan Sarana dan Prasarana Dinas Pendidikan	Jumlah laporan pemeliharaan Saprak kantor Dinas Pendidikan	12 laporan
		Jumlah laporan penyelesaian kegiatan	12 laporan
		Jumlah laporan habis pakai (stok opname) yang dilaksanakan	12 laporan

Pihak Kedua,


RINA SUSANTI, S. Kom
 NIP. 19800816 200803 2 001

Payakumbuh, 2 Januari 2023

Pihak Penama


ZENO EDWARD, S. Sos
 NIP. 19840406 201406 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SYAFRIL

Jabatan : **Pengadministrasi Kepegawaian**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RINA SUSANTI, S. Kom**

Jabatan : **Kasubbag Umum dan Kepegawaian**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, 2 Januari 2023

Pihak Kedua

RINA SUSANTI, S. Kom

NIP. 19800816 200803 2 001

Pihak Pertama

SYAFRIL

NIP. 19800702 201406 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
SEKRETARIAT**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Tersusunnya dokumen kepegawaian ASN Dinas Pendidikan	Jumlah dokumen administrasi Cuti ASN yang diolah	250 dokumen
		Jumlah dokumen bahan pensiun ASN yang diolah	60 dokumen
		Jumlah dokumen administrasi Karis/Karsu yang diolah	50 dokumen

Payakumbuh, 2 Januari 2023

Pihak Kedua



RINA SUSANTI, S. Kom

NIP. 19800816 200803 2 001

Pihak Pertama



SYAFRIL

NIP. 19800702 201406 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MONZA HARIYANTO**
Jabatan : **Pengadministrasi Umum**
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RINA SUSANTI, S. Kom**
Jabatan : **Kasubbag Umum dan Kepegawaian**
selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

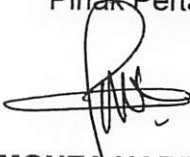
Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, 2 Januari 2023

Pihak Kedua


RINA SUSANTI, S. Kom
NIP. 19800816 200803 2 001

Pihak Pertama


MONZA HARIYANTO
NIP. 19811016 201406 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGADMINISTRASI UMUM
SEKRETARIAT

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Tersusunnya Laporan Aset Dinas Pendidikan Kota Payakumbuh	Jumlah laporan Aset Bulanan dari Pengguna Barang Pembantu Sekolah yang terkumpul	12 laporan
		Jumlah laporan triwulan dengan Pembantu Pengurus Barang Sekolah yang di rekonsialiasi	12 laporan
		Jumlah laporan koordinasi dengan Pembantu Pengurus Barang Sekolah	2 laporan
		Jumlah Laporan Semester dengan Badan Keuangan Daerah yang di rekonsialiasi	2 laporan
		Jumlah laporan inventarisasi Barang Milik Daerah yang ada dikantor Dinas Pendidikan	2 laporan
		Jumlah laporan Surat Pengantar Pemusnahan Aset dari sekolah yang dibuat	12 laporan
		Jumlah laporan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah yang disusun	1 laporan

Payakumbuh, 2 Januari 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama


RINA SUSANTI, S. Kom

NIP. 19800816 200803 2 001


MONZA HARIYANTO

NIP. 19811016 201406 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HENITA SUSANTI**
Jabatan : **Pengadministrasi Umum**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RINA SUSANTI, S. Kom**
Jabatan : **Kasubbag Umum dan Kepegawaian**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, 2 Januari 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama


RINA SUSANTI, S. Kom
NIP. 19800816 200803 2 001


HENITA SUSANTI
NIP. 19820429 200801 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGADMINISTRASI UMUM
SEKRETARIAT

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Tersusunnya Laporan Aset Dinas Pendidikan Kota Payakumbuh	Jumlah laporan Aset Bulanan dari Pengguna Barang Pembantu Sekolah yang terkumpul	12 laporan ✓
		Jumlah laporan triwulan dengan Pembantu Pengurus Barang Sekolah yang di rekonsialiasi	12 laporan ✓
		Jumlah Laporan Semester dengan Badan Keuangan Daerah yang di rekonsialiasi	2 laporan ✓
		Jumlah laporan inventarisasi Barang Milik Daerah yang ada dikantor Dinas Pendidikan	2 laporan ✓
		Jumlah laporan Surat Pengantar Pemusnahan Aset dari sekolah yang dibuat	12 laporan ✓

Payakumbuh, 2 Januari 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama


RINA SUSANTI, S. Kom
 NIP. 19800816 200803 2 001


HENITA SUSANTI
 NIP. 19820429 200801 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NELSIH HERLINDA**
Jabatan : **Pengadministrasi Umum**
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RINA SUSANTI, S. Kom**
Jabatan : **Kasubbag Umum dan Kepegawaian**
selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, 2 Januari 2023

Pihak Kedua

RINA SUSANTI, S. Kom

NIP. 19800816 200803 2 001

Pihak Pertama

NELSIH HERLINDA

NIP. 19830610 201406 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGADMINISTRASI UMUM
SEKRETARIAT

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Tersusunnya Laporan Aset Dinas Pendidikan Kota Payakumbuh	Jumlah laporan Aset Bulanan dari Pengguna Barang Pembantu Sekolah yang terkumpul	12 laporan
		Jumlah laporan triwulan dengan Pembantu Pengurus Barang Sekolah yang di rekonsialiasi	12 laporan
		Jumlah Laporan Semester dengan Badan Keuangan Daerah yang di rekonsialiasi	2 laporan
		Jumlah laporan inventarisasi Barang Milik Daerah yang ada dikantor Dinas Pendidikan	2 laporan
		Jumlah laporan Surat Pengantar Pemusnahan Aset dari sekolah yang dibuat	12 laporan

Payakumbuh, 2 Januari 2023

Pihak Kedua



RINA SUSANTI, S. Kom

NIP. 19800816 200803 2 001

Pihak Pertama



NELSIH HERLINDA

NIP. 19830610 201406 2 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JUMNI ZULFIKAR**

Jabatan : **Pengadministrasi Umum**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DILA FATMA, S. Pd, MM**

Jabatan : **Kasi Pendidikan Anak Usia Dini**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,

DILA FATMA, S. Pd, MM

NIP. 19780815 199702 2 001

Pihak Pertama

JUMNI ZULFIKAR

NIP. 19770206 200701 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGADMINISTRASI UMUM
BIDANG PAUD & PNFI**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Pengelolaan Dana BOP PAUD	JUmlah laporan satuan PAUD yang mengelola dana BOP dengan baik	140 laporan
2.	Tersusunnya data penyelenggaraan proses belajar PAUD	Jumlah dokumen peserta didik yang mengikuti proses Belajar Program Sekolah Penggerak	1 dokumen

Payakumbuh, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,



DILA FATMA, S. Pd, MM

NIP. 19780815 199702 2 001

Pihak Pertama



JUMNI ZULFIKAR

NIP. 19770206 200701 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ELIZA DESWITA, S. Pd**
Jabatan : **Analisis Pengembangan Pendidikan Anak Usia Dini
Dan Nonformal**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DILA FATMA, S. Pd, MM**
Jabatan : **Kasi Pendidikan Anak Usia Dini**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,

DILA FATMA, S. Pd, MM

NIP. 19780815 199702 2 001

Pihak Pertama

ELIZA DESWITA, S. Pd

NIP. 19690523 200801 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS PENGEMBANGAN PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DAN NONFORMAL
BIDANG PAUD & PNFI

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Tersusunnya KTSP sekolah	Jumlah dokumen KTSP yang terima dari sekolah	100 dokumen
		Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan sosialisasi kurikulum	1 laporan
2	Tersusunnya Data satuan PAUD	Jumlah dokumen akreditasi satuan PAUD	1 dokumen
		Jumlah laporan kegiatan sosialisasi Dapodik dan Penjaminan Mutu PAUD	1 laporan

Payakumbuh, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama



DILA FATMA, S. Pd, MM

NIP. 19780815 199702 2 001



ELIZA DESWITA, S. Pd

NIP. 19690523 200801 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JON ANDESTA**

Jabatan : **Pengadministrasi Keuangan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **EFRIYANTI HAREFA, S. Pd**

Jabatan : **Sub Koordinator Program dan Keuangan**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,

EFRIYANTI HAREFA, S. Pd

NIP. 19680905 199803 2 004

Pihak Pertama

JON ANDESTA

NIP. 19680116 199003 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGADMINISTRASI KEUANGAN
SEKRETARIAT**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Tersusunnya Laporan Kinerja Dinas Pendidikan	Jumlah dokumen laporan bulanan dan Tahunan yang dibuat	12 laporan
		Jumlah lembar Buku Kas Umum (BKU) yang dibuat	50 lembar
		Jumlah dokumen Buku Bantu Bank yang dibuat	12 dokumen
		Jumlah dana sub kegiatan yang ditransfer ke rekening sub kegiatan	12 dokumen
		Jumlah lembar pajak yang dipungut dan disetor	250 lembar
		Jumlah Buku Bantu sub Kegiatan yang dibuat	12 laporan

Payakumbuh, 2 Januari 2023

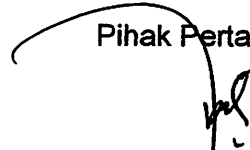
Pihak Kedua,



EFRIYANTI HAREFA, S. Pd

NIP. 19680905 199803 2 004

Pihak Pertama



JON ANDESTA

NIP. 19680116 199003 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MEGAWATI**

Jabatan : **Pengadministrasi Keuangan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **EFRIYANTI HAREFA, S. Pd**

Jabatan : **Sub Koordinator Program dan Keuangan**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,

EFRIYANTI HAREFA, S. Pd

NIP. 19680905 199803 2 004

Pihak Pertama

MEGAWATI

NIP. 19820512 201001 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGADMINISTRASI KEUANGAN
SEKRETARIAT**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya pengadministrasian keuangan Dinas Pendidikan	Jumlah laporan fungsional manual dan sistem (SIPKD) yang dibuat	12 laporan
		Jumlah BKU, Buku Bantu Bank, Buku Kas Tunai dan Buku Bantu Penerimaan yang dibuat	12 laporan
		Jumlah tanda terima penyetoran (TBP) Pendapatan yang didistribusikan	12 laporan
		Jumlah retribusi sewa rumah dinas, Gedung SKB dan STTP yang diterima, disetorkan dan diinput	12 laporan
2	Tersusunnya Laporan Kinerja Dinas Pendidikan	Jumlah dokumen laporan bulanan yang dibuat	12 laporan

Payakumbuh, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,



EFRIYANTI HAREFA, S. Pd

NIP. 19680905 199803 2 004

Pihak Pertama



MEGAWATI

NIP. 19820512 201001 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **INDAH AMALIA, SE, Ak**
Jabatan : **Analisis Laporan Keuangan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **EFRIYANTI HAREFA, S. Pd**
Jabatan : **Sub Koordinator Program dan Keuangan**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,

EFRIYANTI HAREFA, S. Pd

NIP. 19680905 199803 2 004

Pihak Pertama

INDAH AMALIA, SE, Ak

NIP. 19840118 201101 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS LAPORAN KEUANGAN
SEKRETARIAT

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya pengadministrasian keuangan Pendidikan Dinas	Jumlah transaksi harian di menu pertanggungjawaban SIPKD yang divalidasi	60 traksaksi
		Jumlah lembar laporan Keuangan Semester I yang disusun	150 lembar
		Jumlah lembar laporan Keuangan Semester II yang disusun	150 lembar

Payakumbuh, 2 Januari 2023

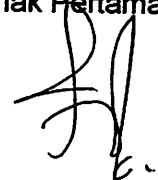
Pihak Kedua,



EFRIYANTI HAREFA, S. Pd

NIP. 19680905 199803 2 004

Pihak Pertama



INDAH AMALIA, SE, Ak

NIP. 19840118 201101 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RAHMAWATI**

Jabatan : **Pengadministrasi Keuangan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **EFRIYANTI HAREFA, S. Pd**

Jabatan : **Sub Koordinator Program dan Keuangan**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,

EFRIYANTI HAREFA, S. Pd

NIP. 19680905 199803 2 004

Pihak Pertama

RAHMAWATI

NIP. 19840520 200801 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGADMINISTRASI KEUANGAN
SEKRETARIAT**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya pengadministrasian keuangan Dinas Pendidikan	Jumlah lembar Buku Kas Umum (BKU) yang dibuat	60 lembar
		Jumlah dokumen Buku Bantu Bank yang dibuat	12 dokumen
		Jumlah dana sub kegiatan yang ditransfer ke rekening sub kegiatan	25 sub kegiatan
		Jumlah lembar pajak yang dipungut dan disetor	120 lembar
		Jumlah Buku Bantu sub Kegiatan yang dibuat	12 dokumen

Payakumbuh, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,



EFRIYANTI HAREFA, S. Pd

NIP. 19680905 199803 2 004

Pihak Pertama



RAHMAWATI

NIP. 19840520 200801 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MAHDALENA**

Jabatan : **Pengadministrasi Keuangan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **EFRIYANTI HAREFA, S. Pd**

Jabatan : **Sub Koordinator Program dan Keuangan**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,

EFRIYANTI HAREFA, S. Pd

NIP. 19680905 199803 2 004

Pihak Pertama

MAHDALENA

NIP. 19770204 201001 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGADMINISTRASI KEUANGAN
SEKRETARIAT**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya pengadministrasian keuangan Pendidikan Dinas	Jumlah pegawai yang diinput perubahan gajinya ke aplikasi SIMGAJI	14 dokumen
		Jumlah ASN yang dokumen meminjam arsip amprah, mengajukan pinjaman dan membuat perincian gajinya	70 ASN
		Jumlah lembar Kartu Gaji perorangan ASN yang diisi	800 lembar
		Jumlah laporan pemberkasan pembayaran gaji bersih yang diantar dan dijemput ke bank	12 laporan
		Jumlah dokumen bahan SKPP ASN yang akan pensiun yang dibuat dan diantar ke BKD	60 dokumen

Payakumbuh, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,



EFRIYANTI HAREFA, S. Pd

NIP. 19680905 199803 2 004

Pihak Pertama



MAHDALENA

NIP. 19770204 201001 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ALIM BACHTAR**
Jabatan : **Pramu Kebersihan**
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RINA SUSANTI, S. Kom**
Jabatan : **Kasubbag Umum dan Kepegawaian**
selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, 2 Januari 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama


RINA SUSANTI, S. Kom
NIP. 19800816 200803 2 001


ALIM BACHTAR
NIP. 19680723 200701 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PRAMU KEBERSIHAN
SEKRETARIAT**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pemeliharaan Saprasi Kantor Dinas Pendidikan	Jumlah laporan surat Dinas yang diantar	12 laporan
		Jumlah laporan membersihkan kantor dinas pendidikan yang dilaksanakan	12 laporan

Payakumbuh, 2 Januari 2023

Pihak Kedua



RINA SUSANTI, S. Kom

NIP. 19800816 200803 2 001

Pihak Pertama



ALIM BACHTAR

NIP. 19680723 200701 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IWALDI**

Jabatan : **Pramu Kebersihan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RINA SUSANTI, S. Kom**

Jabatan : **Kasubbag Umum dan Kepegawaian**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, 2 Januari 2023

Pihak Kedua

RINA SUSANTI, S. Kom

NIP. 19800816 200803 2 001

Pihak Pertama

IWALDI

NIP. 19761110 200701 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PRAMU KEBERSIHAN
SEKRETARIAT**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pemeliharaan Saprasi Kantor Dinas Pendidikan	Jumlah laporan membersihkan kantor dinas pendidikan yang dilaksanakan	12 laporan

Payakumbuh, 2 Januari 2023

Pihak Kedua


RINA SUSANTI, S. Kom
NIP. 19800816 200803 2 001

Pihak Pertama


IWALDI
NIP. 19761110 200701 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ERLINA DELFINA**

Jabatan : **Pengelola Gaji**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **EFRIYANTI HAREFA, S. Pd**

Jabatan : **Sub Koordinator Program dan Keuangan**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, 2 Januari 2022\3

Pihak Kedua,

Pihak Pertama

EFRIYANTI HAREFA, S. Pd

NIP. 19680905 199803 2 004

ERLINA DELFINA

NIP. 19750625 201406 2 022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGELOLA GAJI ✓
SEKRETARIAT

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya pengadministrasian keuangan Dinas Pendidikan	Jumlah pegawai yang diinput perubahan gajinya ke aplikasi SIMGAJI	14 dokumen
		Jumlah ASN yang dokumen meminjam arsip amprah, mengajukan pinjaman dan membuat perincian gajinya	70 ASN
		Jumlah lembar Kartu Gaji perorangan ASN yang diisi	800 lembar
		Jumlah laporan pemberkasan pembayaran gaji bersih yang diantar dan dijemput ke bank	12 laporan
		Jumlah dokumen bahan SKPP ASN yang akan pensiun yang dibuat dan diantar ke BKD	60 dokumen

Payakumbuh, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama



EFRIYANTI HAREFA, S. Pd

NIP. 19680905 199803 2 004



ERLINA DELFINA

NIP. 19750625 201406 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YUHERNAWATI, SE**

Jabatan : **Bendahara**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **EFRIYANTI HAREFA, S. Pd**

Jabatan : **Sub Koordinator Program dan Keuangan**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,

EFRIYANTI HAREFA, S. Pd

NIP. 19680905 199803 2 004

Pihak Pertama

YUHERNAWATI, SE

NIP. 19820621 200701 2 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BENDAHARA
SEKRETARIAT

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya pengadministrasian keuangan Dinas Pendidikan	Jumlah dokumen pemberkasan pengajuan SPP UP, GU, TU dan LS serta mendistribusikan uang	12 dokumen
		Jumlah lembar Buku Kas Umum (BKU) yang dibuat	60 lembar
		Jumlah dokumen Buku Bantu Bank yang dibuat	12 dokumen
		Jumlah dokumen pajak yang disetor dan dilaporkan	12 dokumen
		Jumlah laporan pertanggungjawaban administratif dan fungsional yang dibuat	12 laporan

Payakumbuh, 2 Januari 2023

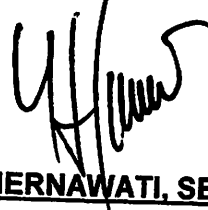
Pihak Kedua,

Pihak Pertama



EFRIYANTI HAREFA, S. Pd

NIP. 19680905 199803 2 004



YUHERNAWATI, SE

NIP. 19820621 200701 2 014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IRMA SURYANI, ST**

Jabatan : **Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **EFRIYANTI HAREFA, S. Pd**

Jabatan : **Sub Koordinator Program dan Keuangan**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

EFRIYANTI HAREFA, S. Pd

NIP. 19680905 199803 2 004

Payakumbuh, 2 Januari 2023

Pihak Pertama

IRMA SURYANI, ST

NIP. 19840930 201406 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENYUSUN RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN
SEKRETARIAT

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya pengumpulan dan penyusunan bahan laporan kinerja Dinas Pendidikan	Jumlah dokumen PERJANJIAN KINERJA yang dibuat dan dikumpulkan	1 dokumen
		Jumlah dokumen Rencana Aksi yang dibuat	1 dokumen
		Jumlah dokumen Rencana Kerja Tahunan/Rencana Kerja (Renja) yang dibuat	1 dokumen
2	Tersusunnya Laporan Kinerja Dinas Pendidikan	Jumlah dokumen LKjIP, LKPJ yang dibuat	2 dokumen
		Jumlah dokumen triwulan yang dibuat	4 dokumen
3	Tersedianya bahan untuk pelaksanaan program kegiatan Dinas Pendidikan	Jumlah RKA yang dikumpulkan dari bidang	90 RKA
		Jumlah RKA yang diinput	90 RKA
		Jumlah bahan Renja yang dikumpulkan dari bidang	1 laporan
4	Terlaksananya pengadministrasi keuangan Dinas Pendidikan	Jumlah lembar cek yang digunakan untuk meminta, mencairkan dan mendistribusikan uang	10 lembar
		Jumlah lembar Buku Kas Umum (BKU) yang dibuat	40 lembar
		Jumlah sub kegiatan pemberkasan Buku Kas Tunai yang dibuat	14 dokumen
		Jumlah dokumen Buku Bantu Bank yang dibuat	12 dokumen
		Jumlah laporan dana sub kegiatan yang ditransfer ke rekening	12 laporan
		Jumlah lembar pajak yang dipungut dan disetor	50 lembar
		Jumlah Buku Bantu sub Kegiatan yang dibuat	12 dokumen

Payakumbuh, 2 Januari 2023

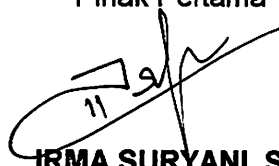
Pihak Kedua,



EFRIYANTI HAREFA, S. Pd

NIP. 19680905 199803 2 004

Pihak Pertama



IRMA SURYANI, ST

NIP. 19840930 201406 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DESI EFRIDA**

Jabatan : **Pengadministrasian Umum**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NIKMAT ELVA, S. Pd., M. Pd.**

Jabatan : **Kasi Kurikulum dan Peserta Didik SD**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,

NIKMAT ELVA, S. Pd., M. Pd.

NIP. 19831108 200604 2 008

Pihak Pertama

DESI EFRIDA

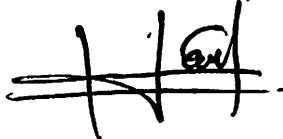
NIP. 19821207 201406 2006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGADMINISTRASIAN UMUM
BIDANG PENDIDIKAN DASAR

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya KKM siswa pada Ujian MID Semester	Jumlah data peserta didik yang dikumpulkan dan direkap	12 laporan
		Jumlah hasil Ujian MID semester siswa yang dikumpulkan dan direkap	2 laporan
2	Terlaksananya KKM siswa pada Ujian Semester	Jumlah data peserta didik yang dikumpulkan dan direkap	1 laporan
		Jumlah hasil Ujian semester siswa yang dikumpulkan dan direkap	2 laporan
		Jumlah dokumen pelaksanaan US SD yang dikumpul dan direkap	1 laporan
		Jumlah dokumen hasil US SD yang dikumpul dan direkap	1 laporan

Payakumbuh, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,



NIKMAT ELVA, S. Pd., M. Pd.

NIP. 19831108 200604 2 008

Pihak Pertama



DESI EFRIDA

NIP. 19821207 201406 2006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IYON**
Jabatan : **Pengadministrasi Persuratan**
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RINA SUSANTI, S. Kom**
Jabatan : **Kasubbag Umum dan Kepegawaian**
selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, 2 Januari 2023

Pihak Kedua


RINA SUSANTI, S. Kom

NIP. 19800816 200803 2 001

Pihak Pertama


IYON

NIP. 19671106 200901 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGADMINISTRASI PERSURATAN
SEKRETARIAT**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya kegiatan surat menyurat	Jumlah laporan daftar hadir pegawai yang disiapkan	12 laporan
		Jumlah laporan surat masuk yang diterima	12 laporan
		Jumlah laporan surat masuk yang diagendakan	12 laporan
		Jumlah laporan buku tamu yang disiapkan	12 laporan

Payakumbuh, 2 Januari 2023

Pihak Kedua



RINA SUSANTI, S. Kom

NIP. 19800816 200803 2 001

Pihak Pertama



IYON

NIP. 19671106 200901 1 001