



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DASRIL, S. Pd, M. Pd**

Jabatan : **Kepala Dinas Pendidikan Kota Payakumbuh**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RIZA FALEPI, ST, MT**

Jabatan : **Walikota Payakumbuh**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2022

Pihak Kedua,

RIZA FALEPI, ST, MT

Pihak Kedua,

DASRIL, S. Pd, M. Pd

NIP. 19660301 198802 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA DINAS PENDIDIKAN KOTA PAYAKUMBUH

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Kualitas Layanan Pendidikan Kota Payakumbuh	1. Jumlah Satuan Pendidikan yang terakreditasi (memenuhi 8 Standar Nasional Pendidikan) :	
		a. SD/SMP terakreditasi A	82
		b. PAUD terakreditasi A	12
		c. Dikmas terakreditasi B	4
		2. APK dan APM	
		a. APK PAUD	76,30%
		b. APK SD/MI/Paket A	132,75%
		c. APK SMP/MTs/Paket B	162,10%
		d. APM SD/MI/Paket A	113,80%
		e. APM SMP/MTs/Paket B	124,15%
		3. Angka Harapan Lama Sekolah	14,77
2.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Hasil Penilaian AKIP PD oleh Inspektorat	A

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp.129.081.332.178,-	
2. Program Pengelolaan Pendidikan	Rp.61.401.327.225,-	
3. Program Pengembangan Kurikulum	Rp.21.699.780,-	
4. Program Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Rp.29.999.580,-	
TOTAL DANA	Rp.190.534.358.763,-	

Payakumbuh, Januari 2022

Pihak Kedua,



RIZA FALEPI, ST, MT

Pihak Kedua,



DASRIL S. Pd. M. Pd
NIP. 195603011988021002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ROZA AULIA, S.STP.M.Si**

Jabatan : **Sekretaris**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DASRIL, S. Pd, M. Pd**

Jabatan : **Kepala Dinas Pendidikan**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

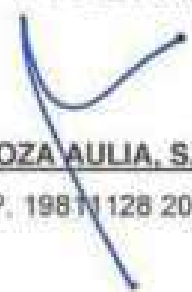
Payakumbuh, Januari 2022

Pihak Kedua,


DASRIL, S. Pd, M. Pd

NIP. 19660301 198802 1 002

Pihak Pertama


ROZA AULIA, S.STP.M.Si

NIP. 19811128 200012 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIS
DINAS PENDIDIKAN KOTA PAYAKUMBUH

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Dinas Pendidikan	1. Nilai IKM	92%
2	Meningkatnya Kualitas Perencanaan, pelaksanaan dan pelaporan Dinas Pendidikan	1. Persentase sasaran, program dan kegiatan Renja PD yang selaras dengan Renstra PD	98%
		2. Persentase sasaran, program dan kegiatan Renja PD yang selaras dengan RKPD	98%
		3. Hasil PMRB Dinas Pendidikan Kota Payakumbuh	BB

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp.297.693.120,-	
2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp.58.794.000,-	
3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp.49.944.080,-	
4. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp.665.382.140,-	
5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp.690.764.396,-	
6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp.249.120.000,-	
TOTAL	Rp.2.011.697.736,-	

Payakumbuh, Januari 2022

Pihak Kedua,

DASRIL S. Pd. M. Pd

NIP. 19660301 198802 1 002

Pihak Pertama

ROZA AULIA, S.STP.M.Si

NIP. 19811128 200012 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RINA SUSANTI, S. Kom
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawalan
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ROZA AULIA, S.STP.M.Si
Jabatan : Sekretaris

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2022

Pihak Kedua,

ROZA AULIA, S.STP.M.Si

NIP. 19811128 200012 2 002

Pihak Pertama

RINA SUSANTI, S. Kom

NIP. 19800816 200803 2 001

**PERJAMUAN KINERJA TAHUN 2022
SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
SEKRETARIAT**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	TARGET
1	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana perkantoran	Persentase kualitas sarana dan prasarana kantor dalam kondisi baik	87%
2	Meningkatnya kualitas SDM perangkat daerah	Persentase pemenuhan ASN dalam perangkat daerah sesuai dengan Analisa Jabatan dan Analisa Beban Kerja	80%
3	Meningkatnya layanan kepegawaian	Persentase ASN yang dilayani urusan kepegawaian (cuti, naik pangkat, KGB, pensiun)	85%

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Perencanaan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp.238.568.810,-	
2. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp.88.124.310,-	
3. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp.127.069.834.442,-	
4. Koordinasi Penguraian Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran/SKPD	Rp.58.794.000,-	
5. Pengadaan Pakian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Rp.49.944.080,-	
6. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp.33.524.840,-	
7. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp.182.008.340,-	
8. Penyediaan Barang Gekolan dan Penggandaan	Rp.102.082.300,-	
9. Penyediaan Eskan Besan dan Perlengkapan Perumandangan-Undangan	Rp.43.732.860,-	
10. Fasilitas Kunjungan Tamu	Rp.14.000.000,-	
11. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp.289.874.000,-	
12. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp.13.050.000,-	
13. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp.312.347.180,-	
14. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp.385.367.218,-	
15. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp.38.190.000,-	

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
16. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp.112.750.000,-	
17. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp.97.180.000,-	
TOTAL	Rp.129.081.332.178,-	

Payakumbuh, Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama

ROZA AULIA, S.STP,M.Si

NIP. 19811128 200012 2 002

RINA SUSANTI, S. Kom

NIP. 19800816 200803 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SYAFRIL

Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RINA SUSANTI, S. Kom

Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2022

Pihak Kedua

RINA SUSANTI, S. Kom

NIP. 19800816 200803 2 001

Pihak Pertama

SYAFRIL

NIP. 19800702 201406 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
SEKRETARIAT**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Tersusunnya dokumen kepegawaian ASN Dinas Pendidikan	Jumlah dokumen administrasi Cuti ASN yang diolah	250 dokumen
		Jumlah dokumen bahan pensiun ASN yang diolah	60 dokumen
		Jumlah dokumen administrasi Karis/Karsu yang diolah	50 dokumen

Payakumbuh, Januari 2022

Pihak Kedua



RINA SUSANTI S. Kom

NIP. 19800816 200803 2 001

Pihak Pertama



SYAFRI

NIP. 19800702 201406 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MERI DESWATI, A. Md

Jabatan : Pengelola Data

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RINA SUSANTI, S. Kom

Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2022

Pihak Kedua

RINA SUSANTI, S. Kom

NIP. 19600816 200803 2 001

Pihak Pertama

MERI DESWATI, A. Md

NIP. 19851218 201406 2 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA DATA
SEKRETARIAT**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Tersusunnya dokumen kepegawaian ASN Dinas Pendidikan	Jumlah dokumen Penetapan Angka Kredit (PAK) Guru yang diolah	1.200 dokumen
		Jumlah Kenaikan Pangkat yang diolah	300 orang
2	Tersusunnya Surat Keputusan Kenaikan Gaji Berkala (KGB) ASN Dinas Pendidikan	Jumlah Surat Keputusan KGB yang diolah	200 dokumen

Payakumbuh, Januari 2022

Pihak Kedua



RINA SUSANTI S. Kom

NIP. 19800816 200803 2 001

Pihak Pertama



MERI DESWATI, A. Md

NIP. 19851218 201406 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NELSIH HERLINDA**
Jabatan : **Pengadministrasi Umum**
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RINA SUSANTI, S. Kom**
Jabatan : **Kasubbag Umum dan Kepegawaian**
selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2022

Pihak Kedua

RINA SUSANTI, S. Kom

NIP. 19800816 200803 2 001

Pihak Pertama

NELSIH HERLINDA

NIP. 19830610 201406 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI UMUM
SEKRETARIAT

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Tersusunnya Laporan Aset Dinas Pendidikan Kota Payakumbuh	Jumlah laporan Aset Bulanan dari Pengguna Barang Pembantu Sekolah yang terkumpul	12 laporan
		Jumlah laporan triwulan dengan Pembantu Pengurus Barang Sekolah yang di rekonsiliasi	12 laporan
		Jumlah Laporan Semester dengan Badan Keuangan Daerah yang di rekonsiliasi	2 laporan
		Jumlah laporan inventarisasi Barang Milik Daerah yang ada di kantor Dinas Pendidikan	2 laporan
		Jumlah laporan Surat Pengantar Pemusnahan Aset dari sekolah yang dibuat	12 laporan

Payakumbuh, Januari 2022

Pihak Kedua



RINA SUSANTI S. Kom

NIP. 19800816 200803 2 001

Pihak Pertama



NELSIH HERLINDA

NIP. 19830610 201406 2 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ALIM BACHTAR**

Jabatan : **Pramu Kebersihan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RINA SUSANTI, S. Kom**

Jabatan : **Kasubbag Umum dan Kepegawaian**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

RINA SUSANTI, S. Kom

NIP. 19600816 200803 2 001

ALIM BACHTAR

NIP. 19680723 200701 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PRAMU KEBERSIHAN
SEKRETARIAT**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pemeliharaan Sapras Kantor Dinas Pendidikan	Jumlah laporan surat Dinas yang diantar	12 laporan
		Jumlah laporan membersihkan kantor dinas pendidikan yang dilaksanakan	12 laporan

Payakumbuh, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama



RINA SUSANTI S. Kom

NIP. 19800816 200603 2 001

ALIM BACHTAR

NIP. 19680723 200701 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HENITA SUSANTI**

Jabatan : **Pengadministrasi Umum**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RINA SUSANTI, S. Kom**

Jabatan : **Kasubbag Umum dan Kepegawaian**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2022

Pihak Kedua

RINA SUSANTI, S. Kom

NIP. 19800816 200803 2 001

Pihak Pertama

HENITA SUSANTI

NIP. 19820429 200801 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI UMUM
SEKRETARIAT**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Tersusunnya Laporan Aset Dinas Pendidikan Kota Payakumbuh	Jumlah laporan Aset Bulanan dari Pengguna Barang Pembantu Sekolah yang terkumpul	12 laporan
		Jumlah laporan triwulan dengan Pembantu Pengurus Barang Sekolah yang di rekonsiliasi	12 laporan
		Jumlah Laporan Semester dengan Badan Keuangan Daerah yang di rekonsiliasi	2 laporan
		Jumlah laporan inventarisasi Barang Milik Daerah yang ada dikantor Dinas Pendidikan	2 laporan
		Jumlah laporan Surat Pengantar Pemusnahan Aset dari sekolah yang dibuat	12 laporan

Payakumbuh, Januari 2022

Pihak Kedua



RINA SUSANTI S. Kom

NIP. 19800816 200803 2 001

Pihak Pertama



HENITA SUSANTI

NIP. 19820429 200801 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IWALDI
Jabatan : Pramu Kebersihan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RINA SUSANTI, S. Kom
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawalan

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama


RINA SUSANTI, S. Kom

NIP. 19800816 200803 2 001

IWALDI

NIP. 19761110 200701 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PRAMU KEBERSIHAN
SEKRETARIAT**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Tertindakannya Pemeliharaan Sapras Kantor Dinas Pendidikan	Jumlah laporan membersihkan kantor dinas pendidikan yang dilaksanakan	12 laporan

Payakumbuh, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama


RINA SUSANTI, S. Kom
NIP. 19800816 200803 2 001

IWALDI
NIP. 19761110 200701 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MONZA HARIYANTO**

Jabatan : **Pengadministrasi Umum**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RINA SUSANTI, S. Kom**

Jabatan : **Kasubbag Umum dan Kepegawaian**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

RINA SUSANTI, S. Kom

NIP. 19800816 200803 2 001

MONZA HARIYANTO

NIP. 19811016 201406 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI UMUM
SEKRETARIAT**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Tersusunnya Laporan Aset Dinas Pendidikan Kota Payakumbuh	Jumlah laporan Aset Bulanan dari Pengguna Barang Pembantu Sekolah yang terkumpul	12 laporan
		Jumlah laporan triwulan dengan Pembantu Pengurus Barang Sekolah yang di rekonsiliasi	12 laporan
		Jumlah laporan koordinasi dengan Pembantu Pengurus Barang Sekolah	2 laporan
		Jumlah Laporan Semester dengan Badan Keuangan Daerah yang di rekonsiliasi	2 laporan
		Jumlah laporan inventarisasi Barang Milik Daerah yang ada dikantor Dinas Pendidikan	2 laporan
		Jumlah laporan Surat Pengantar Pemusnahan Aset dari sekolah yang dibuat	12 laporan
		Jumlah laporan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah yang disusun	1 laporan

Payakumbuh, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama



RINA SUSANTI S. Kom

NIP. 19800816 200803 2 001

MONZA HARIYANTO

NIP. 19811016 201406 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ZENO EDWARD, S. Sos

Jabatan : Analis Prasarana Pendidikan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RINA SUSANTI, S. Kom

Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2022

Pihak Kedua,

RINA SUSANTI, S. Kom

NIP. 19800816 200803 2 001

Pihak Pertama

ZENO EDWARD, S. Sos

NIP. 19840406 201406 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS PRASARANA PENDIDIKAN
SEKRETARIAT**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Tertaksananya pemeliharaan Sarana dan Prasarana Dinas Pendidikan	Jumlah laporan pemeliharaan Saprak kantor Dinas Pendidikan	12 laporan
		Jumlah laporan penyelesaian kegiatan	12 laporan
		Jumlah laporan habis pakai (stok opname) yang dilaksanakan	12 laporan

Payakumbuh, Januari 2022

Pihak Kedua,



RINA SUSANTI, S. Kom

NIP. 19800816 200803 2 001

Pihak Pertama



ZENO EDWARD, S. Sos

NIP. 19840406 201406 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **EFRIYANTI HAREFA, S. Pd**
Jabatan : **Sub Koordinator Program dan Keuangan**
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ROZA AULIA, S.STP.M.Si**
Jabatan : **Sekretaris**

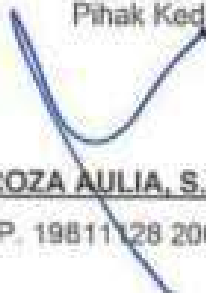
selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2022

Pihak Kedua,


ROZA AULIA, S.STP.M.Si
NIP. 19811128 200012 2 002

Pihak Pertama


EFRIYANTI HAREFA, S. Pd
NIP. 19680905 199803 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUB KOORDINATOR PROGRAM DAN KEUANGAN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan Dinas Pendidikan (Efektif, Efisien, dan Ekonomis)	Persentase capaian realisasi keuangan program kegiatan	92%
		Persentase capaian PAD	100%
		Persentase TLHP yang diselesaikan oleh Dinas Pendidikan	100%
2	Meningkatnya kualitas standar pelayanan publik Dinas Pendidikan	Persentase ketersediaan dokumen pelayanan publik	100%
3	Meningkatnya kualitas penyediaan dan pengelolaan data kependidikan	Persentase sekolah yang pengisian dapodik berkategori baik	70%
		Persentase sekolah dengan nilai baik pada rapor mutu pendidikan	90%

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Perencanaan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		
2. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		
3. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		
4. Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD		
TOTAL		

Payakumbuh, Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama

ROZA AULIA, S.STP.M.Si

NIP. 19811128 200012 2 002

EFRIYANTI HAREFA, S. Pd

NIP. 19680905 199803 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YUHERNAWATI, SE

Jabatan : Bendahara

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : EFRIYANTI HAREFA, S. Pd

Jabatan : Sub Koordinator Program dan Keuangan

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2022

Pihak Kedua,

EFRIYANTI HAREFA, S. Pd

NIP. 19580905 199803 2 004

Pihak Pertama

YUHERNAWATI, SE

NIP. 19820621 200701 2 014

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BENDAHARA
SEKRETARIAT**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Teraksananya pengadministrasian keuangan Pendidikan Dinas	Jumlah dokumen pemberkasan pengajuan SPK LP, GU, TU dan LS serta mendistribusikan uang	12 dokumen
		Jumlah lembar Buku Kas Umum (BKU) yang dibuat	80 lembar
		Jumlah dokumen Buku Baru Bank yang dibuat	12 dokumen
		Jumlah dokumen pajak yang disetor dan dilaporkan	12 dokumen
		Jumlah laporan pertanggungjawaban administratif dan fungsional yang dibuat	12 laporan

Pajakumbuh, Januari 2022

Pihak Kedua,



EFRYANTHARREFA, S.Pd

NIP. 19890605 199903 2 004

Pihak Pertama



YUHERHAYATI, SE

NIP. 19820621 200701 2 014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IRMA SURYANI, ST

Jabatan : Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : EFRIYANTI HAREFA, S. Pd

Jabatan : Sub Koordinator Program dan Keuangan

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2022

Pihak Kedua,

EFRIYANTI HAREFA, S. Pd

NIP. 19680905 199803 2 004

Pihak Pertama

IRMA SURYANI, ST

NIP. 19840930 201406 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENYUSUN RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN
SEKRETARIAT**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya pengumpulan dan penyusunan bahan laporan kinerja Dinas Pendidikan	Jumlah dokumen PERJANJIAN KINERJA yang dibuat dan dikumpulkan	1 dokumen
		Jumlah dokumen Rencana Aksi yang dibuat	1 dokumen
		Jumlah dokumen Rencana Kerja Tahunan/Rencana Kerja (Renja) yang dibuat	1 dokumen
2	Tersusunnya Laporan Kinerja Dinas Pendidikan	Jumlah dokumen LKjIP, LPPD, LKPJ yang dibuat	3 dokumen
		Jumlah dokumen triwulan yang dibuat	4 dokumen
3	Tersedianya bahan untuk pelaksanaan program kegiatan Dinas Pendidikan	Jumlah RKA yang dikumpulkan dari bidang	81 RKA
		Jumlah RKA yang diinput	81 RKA
		Jumlah bahan Renja yang dikumpulkan dari bidang	1 laporan
		Jumlah bahan SAKIP yang dikumpulkan dari bidang	1 laporan
4	Terlaksananya pengadministrasi keuangan Dinas Pendidikan	Jumlah lembar cek yang digunakan untuk meminta, mencairkan dan mendistribusikan uang	10 lembar
		Jumlah lembar Buku Kas Umum (BKU) yang dibuat	40 lembar
		Jumlah sub kegiatan pemberkasan Buku Kas Tunai yang dibuat	14 dokumen
		Jumlah dokumen Buku Bantu Bank yang dibuat	12 dokumen
		Jumlah laporan dana sub kegiatan yang ditransfer ke rekening	12 laporan
		Jumlah lembar pajak yang dipungut dan disetor	50 lembar
		Jumlah Buku Bantu sub Kegiatan yang dibuat	12 dokumen

Payakumbuh, Januari 2022

Pihak Kedua,



EFRIYANTI HAREFA, S. Pd

NIP. 19680905 199803 2 004

Pihak Pertama



IRMA SURYANI, ST

NIP. 19840930 201405 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RAHMAWATI**

Jabatan : **Pengadministrasi Keuangan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **EFRIYANTI HAREFA, S. Pd**

Jabatan : **Sub Koordinator Program dan Keuangan**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2022

Pihak Kedua,

EFRIYANTI HAREFA, S. Pd

NIP. 19680905 199803 2 004

Pihak Pertama

RAHMAWATI

NIP. 19840520 200801 2 003

**PERJANJIAN KERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI KEUANGAN
SEKRETARIAT**

No	Gesaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya pengadministrasian keuangan Dinas Pendidikan	Jumlah lembar cek yang digunakan untuk menerima, mencairkan dan mendistribusikan uang	24 lembar
		Jumlah lembar Buku Kas Umum (BKU) yang dibuat	80 lembar
		Jumlah sub kegiatan pembukuan Buku Kas Tunai yang dibuat	12 dokumen
		Jumlah dokumen Buku Bank yang dibuat	12 dokumen
		Jumlah dana sub kegiatan yang ditransfer ke rekening sub kegiatan	25 sub kegiatan
		Jumlah lembar pajak yang dipungut dan disetor	120 lembar
		Jumlah Buku Bantu sub Kegiatan yang dibuat	12 dokumen

Payakumbuh, Januari 2022

Pihak Kedua.



FERIYANTI HARIFA, S.Pd

NIP. 19860906 199003 2 004

Pihak Pertama



RAHMATYATI

NIP. 19840520 200801 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **INDAH AMALIA, SE, Ak**
Jabatan : **Analisis Laporan Keuangan**

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **EFRIYANTI HAREFA, S. Pd**
Jabatan : **Sub Koordinator Program dan Keuangan**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2022

Pihak Kedua,

EFRIYANTI HAREFA, S. Pd

NIP. 19680905 199803 2 004

Pihak Pertama

INDAH AMALIA, SE, Ak

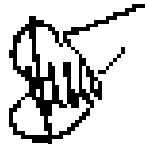
NIP. 19840118 201101 2 001

PERJALAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS LAPORAN KEUANGAN
SEKRETARIAT

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Tertakselangnya pengadministrasian keuangan Dinas Pendidikan	Jumlah transaksi harian di menu pertanggungjawaban SIPKD yang divalidasi	80 transaksi
		Jumlah lembar laporan Keuangan Semester I yang diaudit	100 lembar
		Jumlah lembar laporan Keuangan Semester II yang diaudit	150 lembar

Pangkalbun, Januari 2022

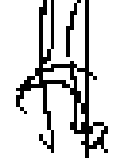
Pihak Kedua,



PRIYANTI HARIFA, S.Pd

NIP. 19650905 198303 2 004

Pihak Pertama



NIDA ASALIA, SE, AK

NIP. 19840118 201101 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MAHDALENA**
Jabatan : **Pengadministrasi Keuangan**
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **EFRIYANTI HAREFA, S. Pd**
Jabatan : **Sub Koordinator Program dan Keuangan**
selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2022

Pihak Kedua,

EFRIYANTI HAREFA, S. Pd

NIP. 19680905 199803 2 004

Pihak Pertama

MAHDALENA

NIP. 19770204 201001 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI KEUANGAN
SEKRETARIAT**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya pengadministrasian keuangan Dinas Pendidikan	Jumlah pegawai yang diinput perubahan gajinya ke aplikasi SIMGAJI	14 dokumen
		Jumlah ASN yang dokumen meminjam arsip amprah, mengajukan pinjaman dan membuat perincian gajinya	70 ASN
		Jumlah lembar Kartu Gaji perorangan ASN yang diisi	800 lembar
		Jumlah laporan pemberkasan pembayaran gaji bersih yang diantar dan dijemput ke bank	12 laporan
		Jumlah dokumen bahan SKPP ASN yang akan pensiun yang dibuat dan diantar ke BKD	60 dokumen
		Jumlah lembar cek yang digunakan untuk meminta, mencairkan dan mendistribusikan uang	12 lembar
		Jumlah lembar Buku Kas Umum (BKU) yang dibuat	36 lembar
		Jumlah sub kegiatan pemberkasan Buku Kas Tunai yang dibuat	12 laporan
		Jumlah dokumen Buku Bantu Bank yang dibuat	12 laporan
		Jumlah dana sub kegiatan yang ditransfer ke rekening sub kegiatan	8 sub keg
		Jumlah lembar pajak yang dipungut dan disetor	60 lembar
		Jumlah Buku Bantu sub Kegiatan yang dibuat	12 laporan

Payakumbuh, Januari 2022

Pihak Kedua,



EFRIYANTI HAREFA, S. Pd

NIP. 19680905 199803 2 004

Pihak Pertama



MAHDALENA

NIP. 19770204 201001 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MEGAWATI**

Jabatan : **Pengadministrasi Keuangan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **EFRIYANTI HAREFA, S. Pd**

Jabatan : **Sub Koordinator Program dan Keuangan**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2022

Pihak Kedua,

EFRIYANTI HAREFA, S. Pd

NIP. 19680905 199803 2 004

Pihak Pertama

MEGAWATI

NIP. 19820512 201001 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI KEUANGAN
SEKRETARIAT**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Tertaksananya pengadministrasian keuangan Dinas Pendidikan	Jumlah laporan fungsional manual dan sistem (SIPKD) yang dibuat	12 laporan
		Jumlah BKU, Buku Bantu Bank, Buku Kas Tunai dan Buku Bantu Penerimaan yang dibuat	12 laporan
		Jumlah tanda terima penyeteroran (TBP) Pendapatan yang didistribusikan	12 laporan
		Jumlah retribusi sewa rumah dinas, Gedung SKB dan STTP yang diterima, disetorkan dan diinput	12 laporan
2	Tersusunnya Laporan Kinerja Dinas Pendidikan	Jumlah dokumen laporan bulanan yang dibuat	12 laporan

Payakumbuh, Januari 2022

Pihak Kedua,



EFRIYANTI HAREFA, S. Pd

NIP. 19680905 199803 2 004

Pihak Pertama



MEGAWATI

NIP. 19820512 201001 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JON ANDESTA
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : EFRIYANTI HAREFA, S. Pd
Jabatan : Sub Koordinator Program dan Keuangan
selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2022

Pihak Kedua,

EFRIYANTI HAREFA, S. Pd

NIP. 19680905 199803 2 004

Pihak Pertama

JON ANDESTA

NIP. 19680115 199003 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI KEUANGAN
SEKRETARIAT**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Tersusunnya Laporan Kinerja Dinas Pendidikan	Jumlah dokumen laporan bulanan dan Tahunan yang dibuat	12 laporan
		Jumlah lembar cek yang digunakan untuk meminta, mencairkan dan mendistribusikan uang	20 lembar
		Jumlah lembar Buku Kas Umum (BKU) yang dibuat	50 lembar
		Jumlah sub kegiatan pemberkasan Buku Kas Tunai yang dibuat	34 subkeg
		Jumlah dokumen Buku Bantu Bank yang dibuat	12 dokumen
		Jumlah dana sub kegiatan yang ditransfer ke rekening sub kegiatan	12 dokumen
		Jumlah lembar pajak yang dipungut dan disetor	250 lembar
		Jumlah Buku Bantu sub Kegiatan yang dibuat	12 laporan

Payakumbuh, Januari 2022

Pihak Kedua,



EFRIYANTI HAREFA, S. Pd

NIP. 19680905 199803 2 004

Pihak Pertama



JON ANDESTA

NIP. 19680116 199003 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FIQIH RAHMAT. Sy, S. Kom**
Jabatan : **Kepala Bidang Pendidikan Dasar**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DASRIL, S. Pd, M. Pd**
Jabatan : **Kepala Dinas Pendidikan**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


DASRIL, S. Pd, M. Pd
NIP. 19660301 198802 1 002

Payakumbuh, Januari 2022

Pihak Pertama


FIQIH RAHMAT, Sy, S. Kom
NIP. 19840712 201001 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA BIDANG PENDIDIKAN DASAR
DINAS PENDIDIKAN KOTA PAYAKUMBUH**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya ketersediaan Sarana dan Prasarana Pendidikan sesuai SNP	Persentase sekolah (Formal) yang memiliki Sarana dan Prasarana yang sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan (SNP)	90%
2	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Satuan Pendidikan	Jumlah prestasi siswa ditingkat : - Propinsi - Nasional	18 4
		Persentase pencapaian Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM) : - SD - SMP	94% 6,40
		Persentase sekolah dengan pendidikan karakter berkategori baik	51,06%
		Angka Kelulusan (Formal)	100%

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Rp.28.826.094.230,-	
2. Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Rp.16.743.467.660,-	
TOTAL	Rp.45.569.561.890,-	

Payakumbuh, Januari 2022

Pihak Kedua,



DASRIL, S. Pd, M. Pd

NIP. 19660301 198802 1 002

Pihak Pertama



FIQIH RAHMAT, Sy, S. Kom

NIP. 19840712 201001 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NELWITA, SE**

Jabatan : **Kasi Kurikulum dan Peserta Didik SD**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **FIQIH RAHMAT. Sy, S. Kom**

Jabatan : **Kabid Pendidikan Dasar**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2022

Pihak Kedua

FIQIH RAHMAT. Sy, S. Kom

NIP. 19840712 201001 1 001

Pihak Pertama

NELWITA, SE

NIP. 19800522 201406 2 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASI KURIKULUM DAN PESERTA DIDIK SD
BIDANG PENDIDIKAN DASAR**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kinerja Kepala Sekolah	Persentase sekolah (SD) yang dokumen Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) yang divalidasi	71%
		Persentase Siswa (SD) yang mencapai Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM) pada Ujian Semester	94%

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pengadaan Perlengkapan Siswa	Rp.196.487.500,-	
2. Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	Rp.80.079.890,-	
3. Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Rp.253.199.960,-	
4. Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Rp.48.597.700,-	
5. Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Rp.15.388.400.000,-	
6. Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Rp.36.156.050,-	
TOTAL	Rp.16.002.921.100,-	

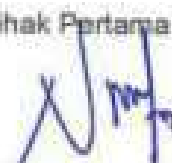
Payakumbuh, Januari 2022

Pihak Kedua



FIQIH RAHMAT, Sy. S. Kom
NIP. 19840712 201001 1 001

Pihak Pertama



NELWITA, SE
NIP. 19800522 201406 2 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RAMAYANI, S. Pd**
Jabatan : **Analisis Pengembangan Peserta Didik**
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NELWITA, SE**
Jabatan : **Kasi Kurikulum dan Peserta Didik SD**
selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2022

Pihak Kedua,


NELWITA, SE

NIP. 19800522 201406 2 008

Pihak Pertama


RAMAYANI, S. Pd

NIP. 19870614 201101 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS PENGEMBANGAN PESERTA DIDIK
BIDANG PENDIDIKAN DASAR**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya KKM siswa pada Ujian MID Semester	Jumlah data peserta didik yang dikumpulkan dan direkap	12 laporan
		Jumlah hasil Ujian MID semester siswa yang dikumpulkan dan direkap	2 laporan
2	Terlaksananya KKM siswa pada Ujian Semester	Jumlah data peserta didik yang dikumpulkan dan direkap	1 laporan
		Jumlah hasil Ujian semester siswa yang dikumpulkan dan direkap	2 laporan
		Jumlah dokumen pelaksanaan US SD yang dikumpul dan direkap	1 laporan
		Jumlah dokumen hasil US SD yang dikumpul dan direkap	1 laporan

Payakumbuh, Januari 2022

Pihak Kedua,



NELWITA, SE

NIP. 19800522 201406 2 008

Pihak Pertama



RAMAYANI, S. Pd

NIP. 19870614 201101 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RIFA DEFITA**

Jabatan : **Pengadministrasi Kurikulum SD**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NELWITA, SE**

Jabatan : **Kasi Kurikulum dan Peserta Didik SD**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2022

Pihak Kedua,


NELWITA, SE

NIP. 19800522 201406 2 008

Pihak Pertama


RIFA DEFITA

NIP. 19740713 200901 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI KURIKULUM SD
BIDANG PENDIDIKAN DASAR**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya KKM siswa pada Ujian MID Semester	Jumlah data peserta didik yang dikumpulkan dan direkap	12 laporan
2	Tersusunnya KTSP sekolah	Jumlah dokumen KTSP yang terima dari sekolah	82 sekolah
		Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan pelatihan penyusunan kurikulum	1 laporan

Payakumbuh, Januari 2022

Pihak Kedua,



NELWITA, SE

NIP. 19800522 201406 2 008

Pihak Pertama



RIFA DEFITA

NIP. 19740713 200901 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FEMIRIA SARI, SE**

Jabatan : **Kasi Kurikulum dan Peserta Didik SMP**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **FIQIH RAHMAT. Sy, S. Kom**

Jabatan : **Kabid Pendidikan Dasar**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2022

Pihak Kedua


FIQIH RAHMAT. Sy, S. Kom

NIP. 19840712 201001 1 001

Pihak Pertama



FEMIRIA SARI, SE

NIP. 19820501 201001 2 022

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASI KURIKULUM DAN PESERTA DIDIK SMP
BIDANG PENDIDIKAN DASAR**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kinerja Kepala Sekolah	Persentase sekolah (SMP) yang dokumen Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) yang divalidasi	71%
		Persentase Siswa (SMP) yang mencapai Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM) pada Ujian Semester	6,1%

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pengadaan Perlengkapan Siswa	Rp.198.801.000,-	
2. Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	Rp.34.300.010,-	
3. Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Rp.260.151.190,-	
4. Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Rp.45.649.640,-	
5. Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	Rp.10.499.600.000,-	
6. Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana bos Sekolah Menengah Pertama	Rp.26.829.940,-	
TOTAL	Rp.11.065.331.780,-	

Payakumbuh, Januari 2022

Pihak Kedua

FIQIH RAHMAT, Sy, S. Kom

NIP. 19840712 201001 1 001

Pihak Pertama

FEMIRIA SARI, SE

NIP. 19820501 201001 2 022



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DANI YULIADI, ST, MT**

Jabatan : **Sub Koordinator Sarana dan Prasarana Dikdas**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **FIQIH RAHMAT, Sy, S. Kom**

Jabatan : **Kabid Pendidikan Dasar**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2022

Pihak Kedua

FIQIH RAHMAT, Sy, S. Kom

NIP. 19840712 201001 1 001

Pihak Pertama

DANI YULIADI, ST, MT

NIP. 19820708 201001 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUB KOORDINATOR SARANA DAN PRASARANA DIKDas

No	Sasaran	Indikator Kinerja	TARGET
1	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Pendidikan yang terpelihara	Persentase Sarana dan Prasarana Dikdas yang direhab dan dipelihara	80%
2	Meningkatnya Ketersediaan Sarana dan Prasarana Pendidikan sesuai dengan jumlah peserta didik	Persentase pengadaan sarana dan prasarana Dikdas sesuai dengan kondisi rombongan belajar (rombel) yang ada	83%

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
---------------------	-----------------	-------------------

Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar

1. Penambahan Ruang Kelas Baru	Rp.100.000.000,-
2. Pembangunan Ruang Unil Kesehatan Sekolah	Rp.157.116.220,-
3. Pembangunan Perpustakaan Sekolah	Rp.184.115.890,-
4. Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas	Rp.3.082.050.850,-
5. Rehabilitasi sedang/berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Rp.388.267.200,-
6. Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Rp.612.004.780,-
7. Pengadaan Mebel Sekolah	Rp.1.112.771.780,-
8. Pengadaan Peningkatan Sekolah	Rp.400.066.920,-
9. Pengadaan Alat Pratik dan Penguji Siswa	Rp.6.378.000.000,-
10. Pembangunan Laboratorium Sekolah Dasar	Rp.410.746.580,-

Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama

11. Penambahan Ruang Kelas Baru	Rp.178.000.000,-
12. Pembangunan Laboratorium	Rp.150.000.000,-
13. Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Rp.2.073.957.700,-
14. Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru Sekolah	Rp.813.048.220,-
15. Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	Rp.615.733.180,-
16. Rehabilitasi Sedang/Berat Laboratorium	Rp.1.375.718.840,-

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
17. Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Rp.223.323.100,-	
18. Pengadaan Mebel Sekolah	Rp.637.257.170,-	
19. Pengadaan Perlengkapan Sekolah	Rp.114.099.870,-	
TOTAL	Rp.18.501.309.010,-	

Payakumbuh, Januari 2022

Pihak Kedua



FIQIH RAHMAT, Sy, S. Kom

NIP. 19840712 201001 1 001

Pihak Pertama



DANI YULIADI, ST, MT

NIP. 19820708 201001 1 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ARIESMAN**
Jabatan : **Pengadministrasi Umum**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DANI YULIADI, ST, MT**
Jabatan : **Sub Koordinator Sarana dan Prasarana Dikdas**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama

DANI YULIADI, ST, MT

NIP. 19820708 201001 1 011

ARIESMAN

NIP. 19691001 200008 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI UMUM
BIDANG PENDIDIKAN DASAR**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Tersusunnya school mapping sarana dan prasarana sekolah yang perlu direhab dan dipelihara	Jumlah laporan kebutuhan yang direhab dan dipelihara yang direkap	12 laporan
2	Tersusunnya laporan rehab dan pemeliharaan sarana dan prasarana	Jumlah laporan rehab dan pemeliharaan sarana dan prasarana sekolah yang direkap	12 laporan
3	Tersusunnya school mapping Sarana dan Prasarana sekolah yang perlu diadakan	Jumlah laporan kebutuhan sekolah yang diadakan sarana dan prasarana yang direkap	12 laporan
4	Tersusunnya laporan pengadaan sarana dan prasarana	Jumlah laporan pengadaan sarana dan prasarana sekolah yang direkap	12 laporan

Payakumbuh, Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama


DANI YULIADI, ST, MT

NIP. 19820708 201001 1 011

ARIESMAN

NIP. 19691001 200008 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. DANIL DEFO, M. Si**
Jabatan : **Kepala Bidang Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PTK)**
selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **DASRIL, S. Pd, M. Pd**
Jabatan : **Kepala Dinas Pendidikan**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama


DASRIL, S. Pd, M. Pd

NIP. 19560301 195802 1 002


Drs. DANIL DEFO, M. Si

NIP. 19740325 199302 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

**BIDANG PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN (PTK)
DINAS PENDIDIKAN KOTA PAYAKUMBUH**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kualitas Layanan Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Persentase sekolah yang memiliki Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang sesuai Standar Nasional Pendidikan (SNP)	65%
2	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Satuan Pendidikan	Persentase sekolah dengan Pendidikan Karakter berkategori baik	51,06%

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Rp.2.746.738.180,-	
2. Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Rp.1.153.532.610,-	
3. Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Rp.2.865.793.680,-	
4. Program Pengembangan Kurikulum	Rp.21.699.780,-	
5. Program Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Rp.29.999.580,-	
TOTAL	Rp.6.817.763.830,-	

Payakumbuh, Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama


DASRIL, S. Pd, M. Pd


Drs. DANIL DEFO, M. Si

NIP. 19660301 198802 1 002

NIP. 19740325 199302 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NELFIA ANENDRI, S. IP**

Jabatan : **Kasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PTK) Dikdas**
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. DANIL DEFO, M. Si**

Jabatan : **Kabid Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PTK)**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Drs. DANIL DEFO, M. Si

NIP. 19740325 199302 1 001

Payakumbuh, Januari 2022

Pihak Pertama

NELFIA ANENDRI, S. IP

NIP. 19700607 199903 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASI PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN (PTK) DIKDAS
BIDANG PENDIDIK DAN KEPENDIDIKAN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kualifikasi Pendidik dan Tenaga kependidikan	Persentase Tenaga Kependidikan (Formal) yang dilatih	83,75%
		Persentase Tenaga Pendidik (Formal) yang dilatih	80%
2	Meningkatnya Kinerja Kepala Sekolah	Persentase Kepala Sekolah (Formal) yang bernilai baik dari hasil pengawasan	87%

Sub Kegiatan

Anggaran

Ket

Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar

1. Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Dasar Rp.2.564.907.300,-
2. Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar Rp.181.830.880,-

Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama

3. Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama Rp.1.001.524.280,-
4. Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama Rp.152.008.330,-

TOTAL

Rp.3.900.270.790,-

Pihak Kedua,

Drs. DANIL DEFO, M. Si
NIP. 19740325 199302 1 001

Payakumbuh, Januari 2022

Pihak Pertama

NELFIA ANENDRI, S. IP
NIP. 19700607 199003 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RAHMADINI, SE, M. SI

Jabatan : Sub Koordinator Pengolah Data Kependidikan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. DANIL DEFO, M. SI

Jabatan : Kabid Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PTK)

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Drs. DANIL DEFO, M. SI

NIP. 19740325 199302 1 001

Payakumbuh, Januari 2022

Pihak Pertama

RAHMADINI, SE, M. SI

NIP. 19830614 201001 2 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUB KOORDINATOR PENGOLAH DATA KEPENDIDIKAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kualifikasi Pendidik dan Tenaga kependidikan	Persentase pendidik yang lulus uji kompetensi guru	65%
2	Meningkatnya Kompetensi Pendidik dan Tenaga kependidikan	Persentase pendidik yang memiliki kualifikasi sarjana (S1)	95%

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan satuan Pendidikan Dasar, PAUD dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Rp.29.999,580,-	

Pihak Kedua,


Drs. DANIL DEFO, M. Si
NIP. 19740325 199302 1 001

Payakumbuh, Januari 2022

Pihak Pertama


RAHMADINI, SE. M. Si
NIP. 19830614 201001 2 015



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RAHMAWATI, S. Pd**
Jabatan : **Kasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Anak Usia Dini (PAUD) Non Formal dan Informal**

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **Drs. DANIL DEFO, M. Si**
Jabatan : **Kabid Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PTK)**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama

Drs. DANIL DEFO, M. Si

NIP. 19740325 199302 1 001

RAHMAWATI, S. Pd

NIP. 19860715 201101 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASI PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
ANAK USIA DINI (PAUD) NON FORMAL DAN INFORMAL
BIDANG PENDIDIK DAN KEPENDIDIKAN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kualifikasi Pendidik dan Tenaga kependidikan	Persentase Tenaga Kependidikan (Nonformal) yang dilatih	83.75%
		Persentase Tenaga Pendidik (Nonformal) yang dilatih	80%
2	Meningkatnya Kinerja Kepala Sekolah	Persentase Kepala Sekolah (Nonformal) yang bernilai baik dari hasil pengawasan	87%

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan PAUD	Rp.2.713.800.000,-	
2. Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD	Rp.151.993.680,-	
3. Penyusunan Kompetensi Dasar Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	Rp.21.699.780,-	
TOTAL	Rp.2.887.493.460,-	

Pihak Kedua,

Drs. DANIL DEFO, M. Si

NIP. 197403251993021001

Payakumbuh, Januari 2022

Pihak Pertama

RAHMAWATI, S. Pd

NIP. 198607152011012002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ROZA RISMASARI, SE

Jabatan : Analis Data dan Informasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RAHMADINI, SE, M. Si

Jabatan : Sub Koordinator Pengolah Data Kependidikan

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

RAHMADINI, SE, M. Si

NIP. 19830614 201001 2 015

ROZA RISMASARI, SE

NIP. 19790611 201406 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS DATA DAN INFORMASI PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
BIDANG PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Tersusunnya Data pendidik yang memiliki kualifikasi sarjana (S1)	Jumlah laporan Pembayaran Tunjangan Profesi Guru dan Tamsil PNSD yang diproses dan diusulkan	12 laporan
		Jumlah data guru penerima Tunjangan Profesi, Tamsil dan Aneka Tunjangan secara online maupun manual untuk penerbitan SKTP yang diverifikasi	12 laporan
		Jumlah laporan peserta PPG yang diverifikasi	12 laporan
2	Terlaksananya kegiatan Guru Penggerak	Jumlah data peserta Guru Penggerak yang disusun dan diusulkan	1 laporan
		Jumlah pelaksanaan Guru Penggerak melalui aplikasi SIMGURU Pembelajaran yang diproses	1 laporan
3	Tersusunnya data kualifikasi PTK yang dibutuhkan disetiap jenjang pendidikan	Jumlah laporan mapping kualifikasi PTK sesuai kebutuhan	1 laporan

Payakumbuh, Januari 2022

Pihak Kedua



RAHMADINI, SE, M. SI

NIP. 19830614 201001 2 015

Pihak Pertama



ROZA RISMASARI, SE

NIP. 19790611 201406 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DEWI ARIESTINA, S.Sos

Jabatan : Analis Data dan Informasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RAHMADINI, SE, M. Si

Jabatan : Sub Koordinator Pengolah Data Kependidikan

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2022

Pihak Kedua

RAHMADINI, SE, M. Si

NIP. 19830614 201001 2 015

Pihak Pertama

DEWI ARIESTINA, S.Sos

NIP. 19830106 200901 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS DATA DAN INFORMASI
BIDANG PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Tersedianya data kualifikasi PTK (existing)	Jumlah laporan mapping kualifikasi PTK yang di data & direkap	12 laporan
2	Tersusunnya Data pendidik yang memiliki kualifikasi sarjana (S1)	Jumlah data terintegrasi secara online (Dapodik, NPSN, NISN, NPYP dan NUPTK) yang diurus/diverifikasi	12 laporan
		Jumlah data untuk penyusunan profil pendidikan yang disusun dan diolah	1 laporan
3	Terlaksananya Pelayanan terhadap Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Jumlah laporan pendidik dan tenaga kependidikan yang melakukan konsultasi	12 laporan
4	Tersusunnya Data Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Jumlah dokumen data pendidik dan tenaga kependidikan yang diolah	12 laporan
		Jumlah dokumen tenaga pendidik kependidikan diverifikasi	12 laporan

Payakumbuh, Januari 2022

Pihak Kedua



RAHMADINI, SE, M. Si

NIP. 19830614 201001 2 015

Pihak Pertama



DEWI ARIESTINA, S.Sos

NIP. 19830106 200901 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 PENGADMINISTRASI UMUM

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MAIZAR EFFENDI
Jabatan : Pengadministrasi Umum

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RAHMAWATI, S. Pd
Jabatan : Kasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Anak Usia Dini
(PAUD) Non Formal dan Informal

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2022

Pihak Kedua

RAHMAWATI, S. Pd

NIP. 19860715 201101 2 002

Pihak Pertama

MAIZAR EFFENDI

NIP. 19700518 200701 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI UMUM
BIDANG PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Tersusunnya data Pendidik dan Tenaga Kependidikan Non ASN PAUD	Jumlah laporan pendidik dan tenaga kependidikan non ASN yang menerima insentif	12 laporan
2.	Terlaksananya pelatihan untuk pendidik dan tenaga kependidikan PAUD	Jumlah laporan pendidik dan tenaga kependidikan yang mengikuti pelatihan	1 laporan
		Jumlah laporan guru PAUD yang mengikuti Program Sekolah Penggerak	1 laporan

Payakumbuh, Januari 2022

Pihak Kedua



RAHMAWATI, S. Pd

NIP. 19860715 201101 2 002

Pihak Pertama



MAIZAR EFFENDI

NIP. 19700518 200701 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SYAFNI HASNI, S. Pd**
Jabatan : **Kepala Bidang PAUD dan PNFI**
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DASRIL, S. Pd, M. Pd**
Jabatan : **Kepala Dinas Pendidikan**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama



DASRIL, S. Pd, M. Pd

NIP. 19660301 198802 1 002



SYAFNI HASNI, S. Pd

NIP. 19681104 199403 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA BIDANG PAUD DAN PNFI
DINAS PENDIDIKAN KOTA PAYAKUMBUH**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya ketersediaan Sarana dan Prasarana Pendidikan sesuai SNP	Persentase sekolah (Nonformal) yang memiliki Sarana dan Prasarana yang sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan (SNP)	78%
		Angka Kelulusan (Nonformal)	100%
2	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Satuan Pendidikan	Persentase sekolah dengan Pendidikan Karakter berkategori baik	51,06%

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Rp.4.876.401.240,-	
2. Pengelolaan Pendidikan Ninformal Kesetaraan	Rp.4.189.299.625,-	
TOTAL	Rp.9.065.700.865,-	

Payakumbuh, Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama


DASRIL, S. Pd, M. Pd
 NIP. 19860301 198802 1 002


SYAFNI HASNI, S. Pd
 NIP. 19681104 199403 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DILA FATMA, S. Pd, MM**
Jabatan : **Kasi Pendidikan Anak Usia Dini**
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SYAFNI HASNI, S.Pd**
Jabatan : **Kabid PAUD dan PNFI**
selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2022

Pihak Kedua,

SYAFNI HASNI, S. Pd

NIP. 19681104 199403 2 001

Pihak Pertama

DILA FATMA, S. Pd, MM

NIP. 19780815 199702 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASI PENDIDIKAN ANAK USIA DINI
BIDANG PAUD DAN PNFI**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kinerja Kepala Sekolah	Persentase sekolah yang dokumen Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) yang divalidasi	71%
		Persentase sekolah dengan Pendidikan Karakter berkategori baik	51,06%

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Penyelenggaraan Proses Belajar PAUD	Rp.34.999.790,-	
2. Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan PAUD	Rp.44.999.760,-	
3. Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	Rp.209.999.790,-	
4. Pengelolaan Dana BOP PAUD	Rp.3.318.000.000,-	
5. Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOP PAUD	Rp.15.119.930,-	
TOTAL	Rp.3.623.119.270,-	

Payakumbuh, Januari 2022

Pihak Kedua,



SYAFNI HASNI, S. Pd

NIP. 19681104 199403 2 001

Pihak Pertama



DILA FATMA, S. Pd, MM

NIP. 19780615 199702 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS PENGEMBANGAN PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DAN NONFORMAL
BIDANG PAUD & PNFI

No	Geseran	Indikator Kinerja	TARGET
1	Tersusunnya KTSP sekolah	Jumlah dokumen KTSP yang terma dari sekolah	100 dokumen
		Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan sosialisasi kurikulum	1 laporan
2	Tersusunnya Data satuan PAUD	Jumlah dokumen akreditasi satuan PAUD	1 dokumen
		Jumlah laporan kegiatan sosialisasi Disdik dan Penjaminan Mutu PAUD	1 laporan

Pangkalbuh, Januari 2022

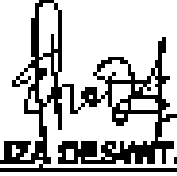
Pihak Kedua,



DILA FATMA, S. Pd, MEd

NIP. 19780815/199702 2 001

Pihak Pertama,



ELIZA DESHINTA, S. Pd

NIP. 19880523 200801 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JUMNI ZULFIKAR**

Jabatan : **Pengadministrasi Umum**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DILA FATMA, S. Pd, MM**

Jabatan : **Kasi Pendidikan Anak Usia Dini**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2022

Pihak Kedua,

DILA FATMA, S. Pd, MM

NIP. 19780815 199702 2 001

Pihak Pertama

JUMNI ZULFIKAR

NIP. 19770206 200701 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI UMUM
BIDANG PAUD & PHFI

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Tertelusarannya Pengelolaan Dana BOP PAUD	Jumlah laporan seluruh PAUD yang mengelola dana BOP dengan baik	140 laporan
2.	Tertelusurnya data penyelenggaraan proses belajar PAUD	Jumlah dokumen peserta didik yang mengikuti proses Belajar Program Sekolah Penggerak	1 dokumen

Payakumbuh, Januari 2022

Pihak Kedua,



DILA FATMA S. Pd, MM

NIP. 19780816 199702 2 001

Pihak Pertama



JURNI ZULHASBI

NIP. 19770208 200701 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RAHMAWATI, S. Sos**
Jabatan : **Sub Koordinator Sarana dan Prasarana**
PAUD Nonformal dan Informal

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SYAFNI HASNI, S.Pd**
Jabatan : **Kabid PAUD dan PNFI**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama

SYAFNI HASNI, S. Pd

NIP. 19681104 199403 2 001

RAHMAWATI, S. Sos

NIP. 19710808 199211 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUB KOORDINATOR SARANA DAN PRASARANA
PAUD NON FORMAL DAN INFORMAL**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendidikan	Persentase Sarana dan Prasarana sekolah (Nonformal) yang direhab dan dipelihara	78%
2	Meningkatnya Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendidikan	Persentase pengadaan sarana dan prasarana di sekolah (Nonformal) sesuai dengan jumlah peserta didik yang ada	88%

Sub Kegiatan	Anggaran	Ket
1. Pembangunan Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD	Rp.108.098.400,-	
2. Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	Rp.504.515.100,-	
3. Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD	Rp.314.460.970,-	
4. Rehabilitasi Sedang/Berat Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	Rp.231.273.500,-	
5. Pengadaan Mebel PAUD	Rp.14.934.000,-	
6. Pengadaan Perlengkapan Siswa PAUD	Rp.30.000.000,-	
7. Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	Rp.50.000.000,-	
8. Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Rp.551.554.550,-	
9. Rehabilitasi Sedang/Berat Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Rp.17.993.995,-	
10. Pengadaan Mebel Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Rp.7.500.000,-	
11. Pengadaan Perlengkapan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Rp.10.000.000,-	
12. Pengadaan Alat Praktek dan Peraga Siswa Nonformal/Kesetaraan	Rp.100.000.000,-	
TOTAL	Rp.1.940.330.515,-	

Payakumbuh, Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama

DASRIL, S. Pd, M. Pd

NIP. 19660301 198802 1 002



RAHMAWATI, S. Sos

NIP. 19710808 199211 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SALMI FITRI**
Jabatan : **Pengadministrasi Umum**
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RAHMAWATI, S. Sos**
Jabatan : **Sub Koordinator Sarana dan Prasarana**
PAUD Non Formal dan Informal

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2022

Pihak Kedua,

RAHMAWATI, S. Sos

NIP. 19710808 199211 2 001

Pihak Pertama

SALMI FITRI

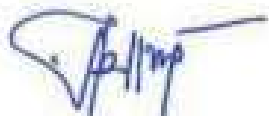
NIP. 19810818 201406 2 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI UMUM
BIDANG PAUD & PAUDNI**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Tersusunnya school mapping sarana dan prasarana sekolah yang perlu direhab dan dipelihara	Jumlah laporan kebutuhan yang direhab dan dipelihara yang direkap	12 laporan
2	Tersusunnya laporan rehab dan pemeliharaan sarana dan prasarana	Jumlah laporan rehab dan pemeliharaan sarana dan prasarana sekolah yang direkap	12 laporan
3	Tersusunnya school mapping Sarana dan Prasarana sekolah yang perlu diadakan	Jumlah laporan kebutuhan sekolah yang diadakan sarana dan prasarana yang direkap	12 laporan
4	Tersusunnya laporan pengadaan sarana dan prasarana	Jumlah laporan pengadaan sarana dan prasarana sekolah yang direkap	12 laporan

Payakumbuh, Januari 2022

Pihak Kedua,



RAHMAWATI, S. Sos

NIP. 19710808 199211 2 001

Pihak Pertama



SALMI FITRI

NIP. 19810818 201406 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. ASMAR EFENDI**

Jabatan : **Kasi Pendidikan Non Formal dan Informal**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SYAFNI HASNI, S.Pd**

Jabatan : **Kabid PAUD dan PNFI**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

SYAFNI HASNI, S. Pd

NIP. 19681104 199403 2 001

Drs. ASMAR EFENDI

NIP. 19660316 200012 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASI PENDIDIKAN NON FORMAL DAN INFORMAL
BIDANG PAUD DAN PNFI

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kinerja Kepala Sekolah	Persentase siswa paket yang mencapai kriteria ketuntasan minimal (KKM) pada ujian semester	72%

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Nonformal/Kesetaraan	Rp. 53.999.850,-	
2. Penyelenggaraan Proses Belajar Nonformal/Kesetaraan	Rp. 164.999.820,-	
3. Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan di Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Rp. 34.999.990,-	
4. Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Rp. 2.299.689.720,-	
5. Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Rp. 67.996.990,-	
6. Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Rp. 55.999.950,-	
7. Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Rp. 819.500.000,-	
8. Peningkatan Kapasitas Peningkatan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Rp. 5.064.760,-	
TOTAL	Rp. 3.502.251.080,-	

Pihak Kedua,

SYAFNI HASNI, S. Pd

NIP. 19681104 199403 2 001

Payakumbuh, Januari 2022

Pihak Pertama,

Drs. ASMAR EPENDI

NIP. 19660316 200012 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JANUAR ARIFIN, S. Pd. SD**
Jabatan : **Analisis Pembelajaran Kursus dan Pelatihan**
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. ASMAR EFENDI**
Jabatan : **Kasi Pendidikan Non Formal dan Informal**
selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


Drs. ASMAR EFENDI
NIP. 19660316 200012 1 001

Payakumbuh, Januari 2022

Pihak Pertama



JANUAR ARIFIN, S. Pd. SD
NIP. 19710123 199408 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS PEMBELAJARAN KURSUS DAN PELATIHAN
BIDANG PAUD & PAUDNI**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya KKM siswa paket pada Ujian Semester	Jumlah data peserta didik yang dikumpulkan dan direkap	1 laporan
		Jumlah hasil Ujian semester/UN siswa paket (A, B dan C) yang dikumpulkan dan direkap	4 laporan
2	Terlaksananya penerimaan peserta didik baru non formal	Jumlah laporan penerimaan peserta didik baru non formal yang direkap	1 laporan

Pihak Kedua,



Drs. ASMAR EFENDI
NIP. 19660316 200012 1 001

Payakumbuh, Januari 2022

Pihak Pertama



JANUAR ARIFIN, S. Pd. SD
NIP. 19710123 199408 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NOFRI WAHYUDI**

Jabatan : **Pengadministrasi Umum**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. ASMAR EFENDI**

Jabatan : **Kasi Pendidikan Non Formal dan Informal**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Drs. ASMAR EFENDI

NIP. 19660316 200012 1 001

Payakumbuh, Januari 2022

Pihak Pertama

NOFRI WAHYUDI

NIP. 19811016 201406 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI UMUM
BIDANG PAUD & PAUDNI

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Tersusunnya Data Tenaga Kependidikan Honor	Jumlah dokumen data tenaga kependidikan honorar (Guru TPA/TPSA) yang diolah	3 laporan
		Jumlah laporan SK Tenaga kependidikan Honor Guru TPA yang diverifikasi	3 laporan
2	Terlaksananya kualitas dan mutu pendidik dan tenaga kependidikan non formal	Jumlah laporan pendidik dan tenaga kependidikan non formal	1 laporan

Pihak Kedua,


Drs. ASMAR EFENDI

NIP. 19660316 200012 1 001

Payakumbuh, Januari 2022

Pihak Pertama


NOFRI WAHYUDI

NIP. 19811016 201406 1 002