



PEMERINTAH KOTA PAYAKUMBUH

DINAS PENDIDIKAN

Jl. Gelatik (Puti Elok) Kelurahan Tigo Koto Diate, Payakumbuh Utara

Kode Pos 26217 Telp./Fax (0752) 92352 email:

diknas.payakumbuh@gmail.com

website: <http://dinaspendidikan.payakumbuhkota.go.id>

Magang / PKL/KKN/Penelitian

Komponen Standar Pelayanan terkait dengan proses penyampaian pelayanan (Service Delivery)

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	Surat Pengantar Magang Dari Kampus/Sekolah
2	Sistem, Mekanisme dan prosedur	1. Mahasiswa Datang ke Dinas Pendidikan menunjukkan surat pengantar magang dari kampus. 2. Mengagendakan dan menunggu disposisi kepala dinas. 3. Membuat surat izin magang bagi mahasiswa. 4. Mahasiswa melaporkan ke kampus/universitas. 5. Kemudian dosen pembimbing mengantar mahasiswa tersebut untuk dipertemukan dengan unsur pimpinan perusahaan/ kantor. 6. Mahasiswa tersebut mulai magang di perusahaan.
3	Jangka waktu pelayanan	1 Hari (Jika Pejabat berwenang ada ditempat)
4	Biaya tarif	Tidak dipungut biaya (gratis)
5	Produk Pelayanan	Surat izin Magang
6	Penanganan Aduan, Saran dan Masukan	a. Email : diknas.payakumbuh@gmail.com b. Telepon ke nomor 0752-92352 (jam kerja 07.30 – 16.00 wib) c. Kotak Saran dan aduan yang telah disediakan Dinas Pendidikan . Saran pengaduan dilakukan secara tertulis kepada Kepala Dinas Pendidikan dengan mencantumkan nama dan alamat yang mengajukan

B. PENGELOLAAN PELAYANAN (MANUFACTURING)		
NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Dasar Hukum	Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 79 Tahun 2015 tentang Data Pokok Pendidikan
2.	Sarana dan Prasarana	1. Ruang Tunggu Lengkap dengan Kursi dan AC 2. Meja Kantor 3. Alat Tulis Kantor 4. Komputer 5. Jaringan Internet
3.	Kompetensi pelaksana	1. Kualifikasi Pendidikan Minimal SMA 2. Menguasai tata Bahasa yang baik 3. Mampu berkomunikasi dengan baik terhadap costumer

4.	Pengawasan Internal	Pengawasan dilakukan oleh atasan langsung secara berjenjang
5.	Jumlah Pelaksana	Satu Orang Petugas
6.	Jaminan Pelayanan	1. Tersedianya kursi tunggu 2. Melaksanakan layanan sesuai dengan standar yang telah ditetapkan 3. Aparatur penyelenggara layanan memiliki kompetensi yang memadai 4. Pelayanan diberikan secara cepat, tepat dan hasilnya dapat dipertanggungjawabkan.
7.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan	Adanya CCTV yang terus memantau berlangsungnya kegiatan
8.	Evaluasi Kinerja dan Pelaksanaan	Dilaksanakan monev sekali sebulan.

Payakumbuh,
Kepala Dinas Pendidikan
Kota Payakumbuh

dto

Dr. DASRIL, S.Pd, M.Pd
NIP.19660301 198802 1 002